


מספר המסמך: 01 - 24 בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024 מהדורה: 9 עמוד 1 מתוך 20	<b>אוניברסיטת חיפה</b> <b>נוהלי האוניברסיטה</b>	
מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל	<b>מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות  בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה</b>	

## התוכן:

מבוא – הארגון

1. תחום הפעילות – יחידות ותפקידים
2. מטרות כלליות (מתוך חוקת האוניברסיטה, פרק 3)
3. מטרות בתחום האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה
4. מדיניות האיכות הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה
5. מערכת האיכות הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה
6. אחריות ההנהלה
7. תהליכים מרכזיים
8. רשימת נהלים הרלוונטיים למערכת האיכות
9. רשימת נהלים הרלוונטיים למערכת איכות הסביבה
10. נספחים



**אוניברסיטת חיפה**  
**נוהלי האוניברסיטה**

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 2 מתוך 20

**מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות**  
**בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה**

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

## מבוא – הארגון

אוניברסיטת חיפה הוקמה בשנת תשכ"ג (1963) בחסות משותפת של האוניברסיטה העברית בירושלים ועיריית חיפה. החל משנת תש"ל (1970) נהנית האוניברסיטה מעצמאות מוסדית ובשנת תשל"ב (1972) זכתה להכרה אקדמית מטעם המועצה להשכלה גבוהה על פי חוק המועצה להשכלה גבוהה (תשי"ח - 1958). האוניברסיטה היא מוסד להשכלה גבוהה, המציע מסלולי לימוד לתארים אקדמיים ראשון, שני ושלישי בשבע פקולטות, ובהן חוגי לימוד, במגוון רחב של תחומים, תכניות ומסלולי לימוד. באוניברסיטה מתנהלת פעילות מחקר אקדמי במסגרת מכונים ומרכזי מחקר. רשות המחקר מעודדת, יוזמת, מפתחת ומתאמת את פעילות המחקר באוניברסיטה. האוניברסיטה מוכרת על ידי המשרד להגנת הסביבה כ"קמפוס ירוק" משנת התשס"ט, 2008. אוניברסיטת חיפה רואה בפעולות השירות למען הקהילה אחד מיעדיה החשובים, לכן פיתחה כלים ותכניות הנובעים מתוך מצבור הידע, הניסיון וההון האנושי הפועלים במוסד.

## 1. תחום הפעילות – יחידות ותפקידים

להלן פירוט יחידות האוניברסיטה ותפקידיהן:

### 1.1 מינהל אקדמי -

1.1.1 המזכירות האקדמית – מנהלת את ההיבטים המנהליים של ביצוע המדיניות האקדמית של האוניברסיטה.

1.1.2 אגף מינהל תלמידים – מופקד על ניהולם ותפעולם השוטף של מערכות המנשקים עם תלמידי האוניברסיטה ועם השירותים המנהליים שהחוגים והתלמידים מקבלים: הרשמה לאוניברסיטה, הכנה והפצת מערכת קורסים, שעות וחדרי לימוד, רישום לקורסים, תשלומי שכ"ל, ניהול בחינות וציונים, מתן אישורים, ועוד.

מסמך זה תקף ומבוקר רק בגרסתו במחשב, בתיקיית נוהלי האוניברסיטה בפורטל הארגוני



מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות  
בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה

1.1.3 הרשות ללימודים מתקדמים – אחראית על לימודי התארים שני ושלישי ע"י קביעת תקנונים ונהלים ובאמצעות פיקוח, מעקב ובקרה, על ביצועם התקין, על תקינות המהלכים האקדמיים של התלמידים, על טיפול במערך מלגות ותמיכות כספיות בתלמידים.

1.1.4 הפקולטות והחוגים – היחידות בהן מתנהלת הפעילות הלימודית באוניברסיטה. הפקולטות הן:

- הפקולטה למדעי הרוח
- הפקולטה למדעי החברה
- הפקולטה לחינוך
- הפקולטה למדעי הרווחה והבריאות
- הפקולטה למשפטים
- הפקולטה למדעי הטבע
- הפקולטה לניהול

1.1.5 רשות המחקר – אחראית על קידום, עידוד וטיפול המחקר האקדמי תוך דגש על גיוס מימון חיצוני, על קשרים והסכמים אקדמיים עם אוניברסיטאות בחו"ל, מרכזת ומנהלת את המערך הלוגיסטי של צרכי המחקר.

1.1.6 סמנ"ל כל כספים ופיתוח עסקי -- היחידה לרכש ולוגיסטיקה – ניהול ותפעול מערכת הרכש, מחסנים, שרותי דפוס ושכפול ועוד.

1.2 לוגיסטיקה -

1.2.1 אגף תפעול – מעניק שירותים לוגיסטיים ומשקיים לקהילת האוניברסיטה, אשר משמשים תשתית פיזית לפעילויות האקדמיות והמנהליות ביחידות השונות, כגון ניהול בנינים וחדרים, שירותי נקיון, פיקוח על מתקני מזון..

1.2.2 אגף הנדסה, תשתיות וביטחון – אחראי לטיפול בתקלות במבנים, שטחים, מערכות ומתקנים, מבצע שפוצים ופרויקטים, שינויים במבנים וכיוצא באלה. אחראי על תכנון וביצוע פרויקטים של בניית מבנים ובנינים חדשים בשטח הקמפוס. כמו כן אחראי על נושאי הביטחון, האבטחה, הבטיחות, איכות הסביבה והחנייה בקמפוס.

1.2.3 מחלקת הבטיחות (אשר באגף הנדסה תשתיות וביטחון) – אחראית על נושאי הבטיחות, הבריאות ואיכות הסביבה בקמפוס במתקנים, בנינים ושטחים על פי ת"י ISO 2018 450001.

1.3 יחידות טכנולוגיות -

1.3.1 אגף מערכות מידע ומיחשוב – אחראי למערכות המידע המנהליות, תפעולן השוטף, פיתוח מערכות, הטמעתן ויישומן ביחידות, זיהוי טכנולוגיות חדשות. אחראי על הספקתם של שירותי מחשוב ושירותי תקשורת מחשבים לכל יחידות האוניברסיטה ומשמש כמוקד ידע בתחומים אלה, אחראי על הפעלת ותחזוק כיתות לימוד מחשבים.

1.4 שירותי תלמיד -

1.4.1 דיקנאט הסטודנטים – מופקד על רווחת הסטודנטים והטיפול בבעיותיהם האישיות, האקדמיות והכלכליות.

1.4.2 הספרייה – משרתת את המורים, התלמידים והעובדים בתחומי המחקר והלימוד שלהם, בכל סוגי המדיות השונות הקיימות.

1.5 שירותי הנהלה -

1.5.1 סגן נשיא ומנכ"ל - אחראי לקיום כל נהלי הבטיחות והקצאת משאבים לקיום הבטיחות בהתאם לצורך.

1.5.2 אגף משאבי אנוש – יחידת מטה שמייצגת את האוניברסיטה כמעסיקה, במישור האישי ובמישור הקיבוצי,



## אוניברסיטת חיפה נוהלי האוניברסיטה

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 4 מתוך 20

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

### מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה

מסייעת לקביעת מדיניות משאבי אנוש, מימוש זכויות ושירותים, טיפוח התרבות הארגונית.  
1.5.3 **מועצת בטיחות** - מחברת ומקשרת באופן ישיר בין העובדים להנהלה בכל הקשור לשיפור ומתן משאבים בנושא הבב"ת.

#### 1.6 יחידות סמך -

- 1.6.1 **היחידה ללימודי המשך וללימודי חוג** – מקיימת לימודי תעודה בתחומים שונים.
- 1.6.2 **המכינה האוניברסיטאית** – מכינה מועמדים לקראת לימודים סדירים לתואר אקדמי.

תחום פעילות האיכות באוניברסיטה כולל את יחידות המינהל והלוגיסטיקה.

## 2. מטרות כלליות (מתוך חוקת האוניברסיטה, פרק 3)

- 2.1 לשמש מרכז מוביל להשכלה, הוראה, מחקר, חינוך ותרבות, כל זאת תוך שאיפה למצוינות בכל התחומים.
- 2.2 לסייע בעיצוב דמותה הרוחנית והחברתית של מדינת ישראל, ע"י טיפוח המדעים, לרבות מדעי היהדות, ועידוד יצירת נכסי תרבות לאומיים וכלל אנושיים.
- 2.3 לסייע לקליטה רוחנית ותרבותית של יהודי התפוצות במדינת ישראל.
- 2.4 לטפח יחסי הבנה בין יהודים ושאינם יהודים במדינת ישראל.
- 2.5 להרחיב את קשרי שיתוף הפעולה עם מוסדות מחקר ואקדמיה בארץ וברחבי תבל, ובמיוחד עם מוסדות מובילים להשכלה גבוהה ולמחקר.
- 2.6 להקים ולגבש קהילה אקדמית המבוססת על שיתוף פעולה ועל כבוד הדדי בין מוריה, תלמידיה ועובדיה.

## 3. מטרות בתחום האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה

### 3.1 ההקשר של הארגון ובעלי עניין

- 3.1.1 אוניברסיטת חיפה שעל הכרמל הינה מוסד אקדמי המשלב לימודים גבוהים ובתוכה גם מעבדות לניסויים ולמחקר, האוניברסיטה בהובלת מנהליה (ועד המנהל, נשיא, סגן נשיא ומנכ"ל, ראשי אגפים, הממונה על הבטיחות) מקפידה ומחנכת לשמירה על איכות הסביבה בה היא נמצאת ועובדת עפ"י חוקים, תקנות ונהלים של רשויות החוק במדינת ישראל כגון משטרה, משרד הכלכלה, כב"א המשרד לאיכות הסביבה.
- האוניברסיטה מחייבת את כל הבאים בשעריה: עובדיה, תלמידיה קבלנים ספקים וכל נותני שירות, להתייחס ולהקפיד על נושא איכות הסביבה על מגוון היבטיו.



מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות  
בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

בנוסף כל פעלה שמתבצעת באוניברסיטה ובמתקניה ולהפך עלולים להשפיעה בצורה כזו או אחרת על התפקוד של כל אחת מהן, דוגמאות לאזורים בסיבה הקרובה לאוניברסיטה: שכונת הוד הכרמל, שכונת רמת אלמוגי, שכונת רמת אלון, שכונת רוממה, עוספיא, פארק הכרמל, תחנת כיבוי אש פארק הכרמל, משרדי אגד וקווי תחבורה ציבורית, מבנה רכבלית, בנייני טריו ובנייני חברת IBM.

3.1.2 בעלי עניין - עובדים, סטודנטים, קבלנים, ספקים ונותני שירות המועסקים ע"י האוניברסיטה יונחו הן בהנחיות בטיחות והן בהתייחסות לאיכות סביבה של האוניברסיטה, מתקניה והשטח החיצוני הגובל לה טרם כניסתם לעבודה וזאת על מנת למנוע תאונות עבודה ומחלות מקצוע.

3.1.3 כל עובד חדש המתקבל לאוניברסיטה יעבור טרם כניסתו לתפקיד הדרכת בטיחות הכוללת בתוכה התייחסות לבטיחות בעבודה הכוללת את מגוון העבודות והסכנות הנגזרות מהן ואיכות הסביבה.

3.1.4 אגף הנדסה תשתיות וביטחון ואגף התפעול יתעדו ינהלו ויעדכנו את מנהל האיכות בדבר השימוש במשאבי הטבע (סולר, חשמל, ניר וכד') או את השימוש והפינוי של מזהמים (סוללות, שמנים פסולת וכד') מנהל האיכות יוודא כי אכן מתבצעת העברת הנתונים ומתועדת בכתובים. סיכום כל שנה יעשה לקראת סקר הנהלה ויהווה המדד בו ניתן יהיה לראות ולהשוות מגמות.

3.1.5 אוניברסיטת חיפה עובדת בשיתוף פעולה מלא עם כל רשויות החוק הרלוונטיות לתחום פעילותה כגון משרד העבודה (כלכלה) המשרד להגנת הסביבה וכדו'.

3.1.6 אחראי איכות הבטיחות ואיכות הסביבה יסקור אחת לשנה את נושא דרישות עפ"י דין, הן בתחום הבטיחות והן בתחום האיכות ויעדכן אם יתחדשו ואם רלוונטיים למוסד. הסקירה תבוצע דרך אתרי האינטרנט. ובמידת הצורך יעדכן את הנהל

## 3.2 מטרות בתחום הבטיחות והבריאות בתעסוקה



**אוניברסיטת חיפה**  
**נוהלי האוניברסיטה**

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 6 מתוך 20

**מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות**  
**בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה**

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

3.3.1 הקטנת תאונות עבודה, פגיעות גופניות, ומחלות מקצוע.

3.3.2 הקטנת סיכונים בעמדות עבודה.

3.3.3 שיפור מתמיד בביצועי מערכת הבב"ת.

### 3.3 מטרת בתחום הסביבה

3.4.1 ניטור ומעקב אי התאמות תוך הקפדה על מגמת ירידה באי התאמות.

3.4.2 חיסכון במים, בחשמל, בדלקים גפ"מ

3.4.3 חיסכון בנייר, וקרטון

3.4.4 צמצום כמות וסוגי הפסולות הנשלחות להטמנה

3.4.5 הגברת כמות וסוגי הפסולות הנשלחות למיחזור

3.4.6 מניעת זיהום שפכים

3.4.7 מניעת זיהום קרקע ונגר עילי

3.4.8 צמצום זיהום האוויר

מטרות, יעדים ותוכניות שנתיים בנושא איכות הסביבה, מצורפים בנספח ב'

## 4. מדיניות האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה

אוניברסיטת חיפה שעל הכרמל שמה לה למטרה לספק תנאים מתאימים לביצוע עבודה איכותית, למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, וכן למנוע, לסלק או למזער את הסיכונים הסביבתיים בתחומה.

אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה, מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה שואפת לנהל מערך משולב של איכות, בטיחות ובריאות בתעסוקה, ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה, ואיכות הסביבה בקמפוס.

מערכת האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה, ואיכות הסביבה באוניברסיטה חלה על תהליכי הניהול והמנהל, על תהליכים התומכים בפעילויות הוראתיות ותפעול הקמפוס, והיא עומדת בדרישות התקנים הבאים: ת"י 2007: OHSAS 18001 לבטיחות ותקן ISO 14001:2004 לאיכות הסביבה.



**אוניברסיטת חיפה**  
**נוהלי האוניברסיטה**

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 7 מתוך 20

**מדיניות איכות הבריאות, הבטיחות והבריאות**  
**בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה**

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

מערכת האיכות הבטיחות והבריאות בתעסוקה, ואיכות הסביבה מושתתת על העקרונות הבאים:

- האוניברסיטה תוודא כי כל מנהל ועובד הנמצא בתחומה יעבוד בהתאם ובכפוף להוראות הבב"ת כפי שיפורסמו מטעמה.
- האוניברסיטה תנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של בטיחות עובדיה, תלמידיה, עובדי הקבלן שבתחומה על מנת למנוע פגיעות בנפש, בריאות ובסביבה.
- עידוד וטיפוח דפוסי התנהגות ומיומנויות מקצועיות המבטיחים יצירת תנאי עבודה מיטביים, בטוחים וידידותיים לסביבה.
- מחויבות לשיפור מתמיד של ביצועי האוניברסיטה בתחומי, הבטיחות והבריאות בתעסוקה, והגנת הסביבה על ידי שימוש בטכנולוגיות המיטביות הקיימות, חינוך, הדרכת עובדים והטמעת שיטות ניהול איכותיות.
- הקצאת משאבים מתאימים לתכנון ולביצוע פעילות להבטחת סביבת עבודה איכותית, בטוחה, המשמרת את הסביבה ופועלת למניעת זיהום.
- מחויבות לניהול היבטים סביבתיים על ידי יישום מתאים של תהליכים, טכנולוגיות ומתקנים חדשניים.
- מחויבות לניהול מתאים של סיכוני הבטיחות, מניעת מפגעי בטיחות ומזעור גורמי סיכון העלולים להביא לפגיעות בנפש וברכוש.
- מחויבות לעמידה בדרישות ע"פ דין הנוגעות לבטיחות ובריאות בתעסוקה, ואיכות הסביבה לרבות דרישות אחרות שהאוניברסיטה קיבלה על עצמה, אי עמידה בדרישות על פי דין תהווה הפרה של החוזה, האוניברסיטה תפסיק את פעילות מפר החוק לאלתר.
- מחויבת לשיתוף פעולה והתייעצות עם עובדים, קבלנים, סטודנטים ובעלי עניין אחרים במטרה לקדם נושאי איכות, בטיחות ובריאות בתעסוקה, והגנה על הסביבה.
- שיתוף פעולה מלא עם הרשויות המוסמכות בתחומי הבטיחות והגנת סביבה.
- האוניברסיטה תקפיד על מילוי הוראות החוק של רשויות הכיבוי, משטרה, רט"ג וכיו"צ

## 5. מערכת, הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה

### 5.1 דרישות כלליות

זיהוי תהליכים והמנשקים ביניהם מפורט בפרק 6 להלן. בקרת אפקטיביות התהליכים, ניתוח זמינות משאבים, קביעת מדדים ויעדים לצרכי מימוש מדיניות של שיפור מתמיד מבוצעים במסגרת סקרי ההנהלות של היחידות.



**אוניברסיטת חיפה**  
**נוהלי האוניברסיטה**

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 8 מתוך 20

**מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות**  
**בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה**

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

5.2 דרישות תיעוד

ככלל, ניתן מענה במדריכי האיכות של כל יחידה וכן בנוהל "בקרת תיעוד ורשומות" 24-02. תיעוד מערכת האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה כולל: מדיניות האיכות הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה, מדריך איכות כלל אוניברסיטאי, מדריכי איכות יחידתיים, נוהלי חובה על פי דרישות התקן, נוהלים נוספים על פי צרכי הארגון, מטרות ויעדים סביבתיים, קבצי טפסים מבוקרים, ורשומות רלוונטיות בתחום האיכות, הבב"ת והסביבה בהתאם לדרישות החוק והתקנים.

הערה: בארגון קיימים תיעוד ורשומות בטרם הטמעת דרישות התקן. רשומות אלה אינן מקיימות את כללי הבקרה המוגדרים בנהלים. כללי בקרת התיעוד חלים בכל יחידה מתאריך הסמכתה ובמידה ורשומות ישנות יעודכנו, יחולו עליהן דרישות הבקרה בהתאם. בכל יחידה אחראי האיכות היחידתי אחראי לסקירת המסמכים ואימות תקפם.

5.3 מבנה מערכת הבטיחות והבריאות בתעסוקה:

ראה "מדיניות האיכות ומדריך האיכות" של אגף הביטחון והבטיחות מס' 1680-010 ,  
וכן נוהל "מערכת הבטיחות באוניברסיטה" מס' 07-01.

5.4 מבנה מערכת איכות הסביבה

5.4.1 להלן רשימת ממלאי התפקידים אשר להם חלק בניהול איכות הסביבה באוניברסיטה:

- . אחראי איכות הבטיחות ואיכות הסביבה
- . רכזת קמפוס ירוק
- . אחראית רעלים
- . ממונה בטיחות
- . ראש אגף תפעול
- . ראש אגף הנדסה, תשתיות וביטחון
- . מנהלי תפעול של הקמפוס והמעונות
- . מנהל יחידת הרכש והלוגיסטיקה
- . ממונה האנרגיה
- . נאמני בטיחות ומנהלי מעבדות

5.4.2 החלוקה הכללית של תחומי האחריות והסמכות בין פונקציות וממלאי תפקידים:

א. הנהלת האוניברסיטה-

- (1) אישור מדיניות סביבתית
- (2) אישור מטרות יעדים ותוכניות
- (3) הקצאת משאבים
- (4) הגדרת תחומי אחריות וסמכות





**אוניברסיטת חיפה**  
**נוהלי האוניברסיטה**

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 9 מתוך 20

**מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות**  
**בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה**

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

ב. צוות ניהול סביבתי:

הרכב הצוות: נציג הנהלה-עוזר בכיר לסגן נשיא ומנכ"ל, אחראי איכות הבטיחות ואיכות הסביבה, רכזת קמפוס ירוק, אחראית רעלים, ממונה בטיחות, ראש אגף תפעול, ראש אגף הנדסה, תשתיות וביטחון, מנהלי תפעול של הקמפוס והמעונות, ממונה האנרגיה ושני אנשי סגל בעלי רקע אקדמי מתאים.

סמכות ואחריות:

- 1) קביעת מטרות, יעדים ותוכניות ניהול סביבתי ומעקב על הביצוע והאפקטיביות שלהן
- 2) אישור תוכניות הדרכה בנושאים סביבתיים
- 3) ניתוח משמעות של שינויים וחדושים בדרישות על פי דין
- 4) דיון בהיבטים סביבתיים וניתוח השפעות סביבתיות
- 5) ביצוע DFE (תכנון סביבתי)

ג. ממונה בטיחות:


- 1) הערכות ותגובה למצבי חירום
- 2) ניהול חומרים מסוכנים וגיליונות בטיחות
- 3) תחזוקה של ציוד גילוי וכיבוי אש
- 4) טיפול באישורי כיבוי אש

ד. אחראי איכות הבטיחות ואיכות הסביבה:

- 1) הכנת דיון סקר הנהלה
- 2) זיהוי היבטים סביבתיים של תהליכים חדשים וציוד חדש
- 3) בקרה תפעולית
- 4) התעדכנות בדרישות על פי דין ודרישות אחרות
- 5) בקרת תיעוד ורשומות מערכת הניהול הסביבתי
- 6) תכנון וביצוע מבדקים פנימיים
- 7) מעקב ודיווח אחר אי התאמות ופעולות מתקנות ומונעות
- 8) תכנון וביצוע מבדקים חיצוניים באמצעות מכון התעדה
- 9) תכנון תוכניות הדרכה
- 10) מענה לפניות חוץ ופניות פנים על פי נוהל התייעצות ותקשורת בטיחות וסביבה מס' 07-11

ה. רכזת קמפוס ירוק:

- 1) ניטור ומדידה
- 2) ניתוח דרישות גורמים מעוניינים

מספר המסמך: 01 - 24 בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024 מהדורה: 9 עמוד 10 מתוך 20	<b>אוניברסיטת חיפה</b> <b>נוהלי האוניברסיטה</b>	
מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל	<b>מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות</b> <b>בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה</b>	

#### ו. ראש אגף הנדסה, תשתיות וביטחון

- 1) איתור מפגעים סביבתיים וטיפול בהם
- 2) תחזוקה מונעת של מערכות קריטיות
- 3) ביצוע שיפורים פיזיים נקודתיים ורוחביים
- 4) בקרה על קבלנים
- 5) ניהול אנרגיה (באמצעות ממונה אנרגיה)

#### ז. אחראית רעלים

- 1) עדכניות היתר רעלים והיתר קרינה
- 2) טיפול בדרישות רשויות שונות
- 3) פינוי פסולת חומ"ס לרמת חובב (באמצעות ראש אגף משק ומבנים)

#### ח. אחראים על ההדרכה

- 1) ביצוע ומעקב אחר הדרכות ובדיקת אפקטיביות
- 2) מעקב אחר הסמכות חיצוניות ופנימיות

#### ט. מנהל יחידת רכש ולוגיסטיקה

- 1) דרישות סביבתיות מספקים וקבלני משנה
- 2) מבדקי ספקים וקבלני משנה
- 3) הגבלת כמות החומ"ס בקמפוס.

#### י. ראש אגף תפעול

- 1) פינוי פסולות להטמנה ומיחזור

### 6. אחריות ההנהלה

המדיניות הכללית של האוניברסיטה ומדיניות האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה נקבעת על ידי ההנהלה הבכירה של הארגון. המדיניות מיושמת באמצעות היחידות והנהלותיהן. הנהלות היחידות:

\* קובעות, בהתאם להנחיות ההנהלה הבכירה, את מדיניות היחידות לשירותי מנהל ולשירותים תומכי הוראה ומחקר ומביאות אותן לידיעת העובדים.

\* מציבות את מקבלי השירות במקום מרכזי, ופועלות לקיום תנאים נאותים למתן השירותים שבתחומי אחריותן.

\* הקימו ומקימות מערכות איכות, בטיחות ואיכות בתעסוקה ואיכות סביבה עם תחומי אחריות וסמכויות לבצוע



**אוניברסיטת חיפה**  
**נוהלי האוניברסיטה**

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 11 מתוך 20

**מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות**  
**בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה**

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

- פעילויות איכות כמוגדר בנהלי האוניברסיטה ובנהלי כל יחידה ויחידה, כדי לממש את מדיניות האיכות ולעמוד בדרישות התקנים ISO 14001:2015 ו ת"י ISO 45001:2018
- \* מקצות משאבים ואמצעים לבצוע מדיניות האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה ואיכות הסביבה.
  - \* מטפחות את המשאב האנושי בהדרכות ובהשתלמויות לעובדים במטרה להגביר את כשוריהם לבצע עבודות המשפיעות על איכות השירות, ולהעלות את מודעות העובדים לנושאי סביבה ובטיחות ובריאות בתעסוקה.
  - \* מבצעות סקרי הנהלה להערכת מידת האפקטיביות, ההצלחה והיעילות של מערכת האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה, ואיכות הסביבה ולקבוע דרכים לשיפור.
  - \* מקימות ומתחזקות מערכת נהלים והוראות עבודה כתשתית לבצוע תפקודי האיכות, הבב"ת ואיכות הסביבה בצורה אחידה ובדרך המוכרת ומובנת לכל העובדים המעורבים באותם תהליכים.
  - \* ימנו אחראי לאיכות בכל יחידה, שהוא נציג הנהלת היחידה בנושאי איכות בתוך האגף ומחוצה לו.
  - \* ימנו אחראים להדרכה ביחידותיהם.
  - \* ימנו אחראים לטיפול בנושאי איכות סביבה, לרבות מינוי צוות לניהול סביבתי
  - \* ימנו נציג הנהלה לעמוד בראש צוות ניהול איכות הסביבה
  - \* יקימו סקר הנהלה בהתאם לנוהל "סקר הנהלה" 03-24.



**אוניברסיטת חיפה**  
**נוהלי האוניברסיטה**

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 12 מתוך 20

**מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות**  
**בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה**

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

**7. תהליכים מרכזיים**

סעיפים בתקן ISO 14001: 2004	סעיפים בתקן ת"י 18001:2007 OHSAS	מספר הנוהל	יחידות מעורבות בתהליך	התהליך
				<b>1. מערכת האיכות</b>
4.5.4	4.5.4	24-02	כלל אוניברסיטאי	בקרת תיעוד ורשומות
4.6	4.6	24-03	"	סקר הנהלה
4.4.2	4.4.2	24-04	"	הדרכת עובדים וקליטתם
		24-05	"	איכות רכש וספקים
4.5.5	4.5.5	24-06	"	מבדקי איכות פנימיים
		24-07	"	טיפול בתלונות
4.5.3	4.5.3	24-08	"	בקרת אי התאמות ופעולות מתקנות
4.5.3	4.5.3	24-09	"	פעולות מונעות
				<b>2. מינהל אקדמי ושירותי תלמיד</b>
---	---	1100-350	מזכ' אקדמית*	אישור תכניות לימוד חדשות
---	---	;1100-320 06-02	מז' אקד'*; פקולטות*	טיפול במינויים והעלאות; תכנון והכנה של מינויים אקדמיים
---	---	;1701-302 - 203,220 1160	מנהל"ל; רל"מ*; פקולטות*	הרשמה וקבלה ללימודים
---	---	;1703-503 06-03	מנהל"ל; פקולטות*	ארגון בחינות וביצוען
---	---	1702-401	מינהל תלמידים	גביית שכר לימוד
---	---	1703-504	מינהל תלמידים	סיום לימודים
---	---	1702-;06-01 402	פקולטות*; מינהל תלמידים	תכנון מערכת לימודים שנתית;
---	---	1702-402	מינהל תלמידים; פקולטות*	רישום תלמידים לקורסים
---	---	1720-302 1160-203,217	דיקנאט; ר' למודים מתקדמים*	הענקת מלגות וסיוע כספי
---	---	1590	ספריה	שירותי ספריה
---	---			
---	---			<b>3. תחומי לוגיסטיקה</b>



**אוניברסיטת חיפה**  
**נוהלי האוניברסיטה**

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 13 מתוך 20

**מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות**  
**בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה**

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

התהליך	יחידות מעורבות בתהליך	מספר הנוהל	סעיפים בתקן ת"י 18001:2007 OHSAS	סעיפים בתקן ISO 14001: 2004
<b>וטכנולוגיה</b>				
תכנון, ניהול וביצוע פרויקטים	הנדסה, תשתיות וביטחון;ממ"מ	1640-1630;-305 1570;-301,315 ;301,2	---	---
תחזוקת בנינים, מתקנים וחצרות	הנדסה, תשתיות וביטחון;תפעול	1670-501;1640	---	---
מתן שירותי מחשב	ממ"מ;	1560	---	---
			---	---
<u>4. שירותי הנהלה</u>				
הדרכה וקליטת עובדים	אמ"א; כל היחידות	24-04	4.4.2	4.4.2
			---	---
שירותי מידע	אמ"א	1570	---	---

\*לא כלולות במערכת ניהול האיכות.

**8. רשימת נהלים הרלוונטים למערכת האיכות**

מספר הנוהל	שם הנוהל	סעיפים בתקן ת"י 18001:2007 OHSAS	סעיפים בתקן ISO 14001: 2004
01-02	כתיבת נהלים ועדכוןם		
24-02	בקרת תיעוד ורשומות	4.5.4	4.5.4
24-03	סקר הנהלה	4.6	4.6
24-04	הדרכת עובדים וקליטתם	4.4.2	4.4.2

**9. רשימת נהלים הרלוונטים למערכת איכות הסביבה**

מספר הנוהל	שם הנוהל	סעיפים בתקן ת"י 18001:2007 OHSAS	סעיפים בתקן ISO 14001: 2004
24-01	מדריך האיכות ומדיניות האיכות הכללים	4.1,4.2 4.3.3,4.4.1 4.4.4	4.1,4.2 4.3.3,4.4.1 4.4.4
24-10	היבטים סביבתיים		4.3.1
07-03	דרישות חוק ודרישות אחרות בבטיחות וסביבה	4.3.2	4.3.2, 4.5.2
24-04	הדרכת עובדים וקליטתם	4.4.2	4.4.2



**אוניברסיטת חיפה**  
**נוהלי האוניברסיטה**

מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 14 מתוך 20

**מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות**  
**בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה**

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל

4.4.3	4.4.3	התייעצות ותקשורת בטיחות וסביבה באוניברסיטת חיפה	07-11
4.2.4, 4.5.4	4.2.4, 4.5.4	בקרת תיעוד ורשומות	24-02
4.4.6	4.4.6	בקרה תפעולית	24-11
4.4.3, 4.4.7	4.4.7	תוכנית מוכנות ותגובה בהירום	07-26
4.5.1	4.5.1	ניטור ומדידת ביצועי בב"ת וסביבה	07-06
4.5.3	4.5.3	בקרת אי התאמות ופעולות מתקנות	24-08
4.5.3	4.5.3	פעולות מונעות	24-09
4.5.5	4.5.5	מבדקי איכות פנימיים	24-06
4.6	4.6	סקר הנהלה	24-03

**10. נספחים:**

- 10.1. נספח א' - מבנה ארגוני
- 10.2. נספח ב' - מסמך מטרות, יעדים ותוכניות
- 10.3. נספח ג' - מסמך מדיניות האיכות חתום



# אוניברסיטת חיפה נוהלי האוניברסיטה

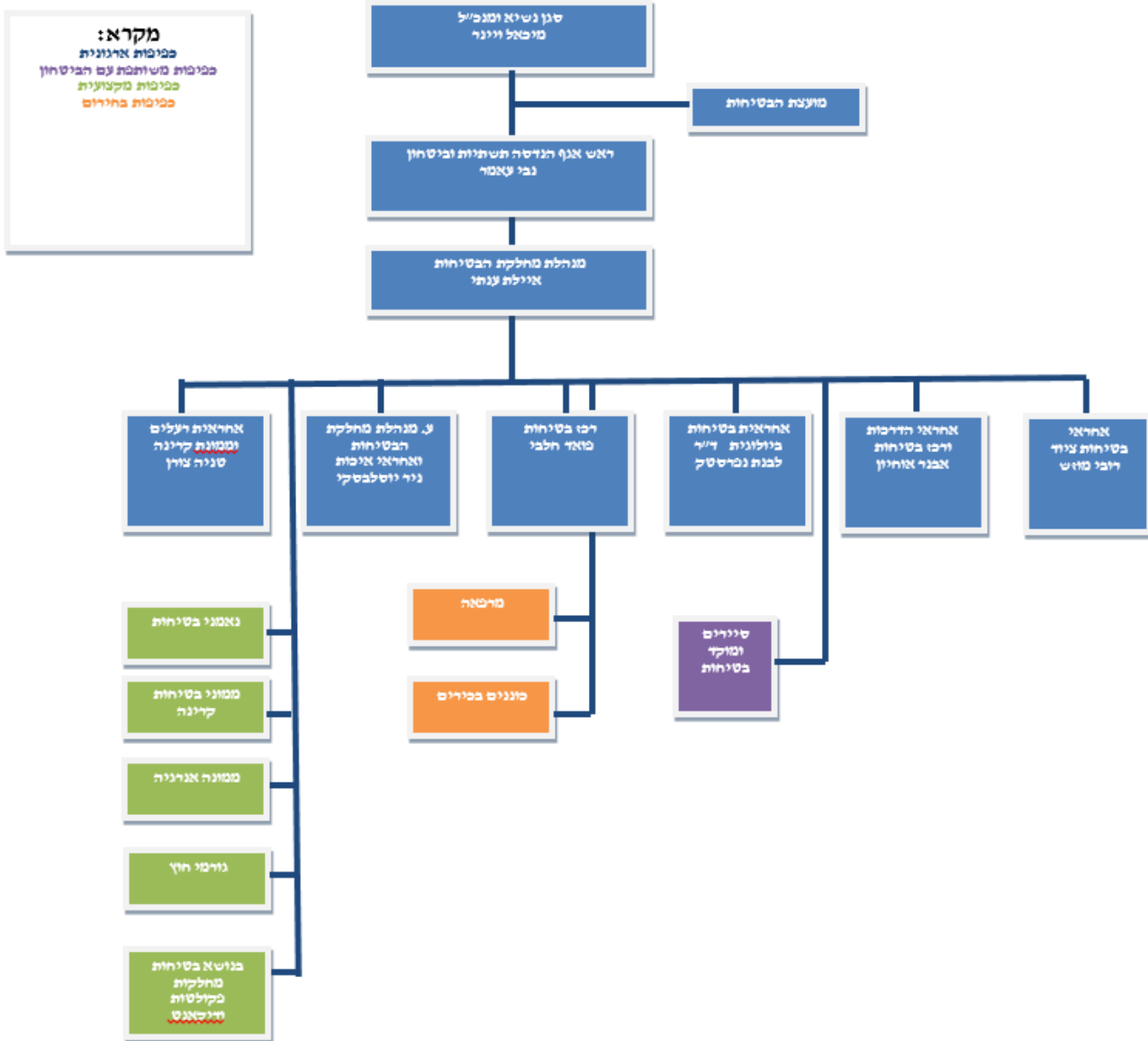
מספר המסמך: 01 - 24  
בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024  
מהדורה: 9 עמוד 15 מתוך 20


מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות  
בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה

מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל


## נספח א - מבנה אירגוני

### מבנה הבטיחות באוניברסיטת חיפה




<p>מספר המסמך: 01 - 24 בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024 מהדורה: 9 עמוד 16 מתוך 20</p>	<p><b>אוניברסיטת חיפה</b> <b>נוהלי האוניברסיטה</b></p>	
<p>מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל</p>	<p><b>מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות</b> <b>בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה</b></p>	



מספר המסמך: 01 - 24 בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024 מהדורה: 9 עמוד 17 מתוך 20	<b>אוניברסיטת חיפה</b> <b>נוהלי האוניברסיטה</b>	
מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל	<b>מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות</b> <b>בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה</b>	


נספח ב- מסמך מטרות, יעדים ותוכניות לשנת 2021

תוכניות	יעדים	מטרות	היבט סביבתי	מס'
הקפדה על השקייה חסכונית הקפדה על דיווח בזמן אמת על כל תקלה במערכת המים. שיפור מערכת ההשקייה האוטומטית שימוש בצמחיה שצורכת פחות מים.	לשמור על הקיים	צמצום צריכת מים	צמצום צריכת משאבי טבע לבדוק האם פורטונה או עמיר העבירו משהו	1.
המשך העלאת המודעות לשימוש בנייר ממוחז	הפחתת צריכת בנייר	צמצום צריכת נייר		
הוספת מיכלים לאיסוף נייר. הוספת מיתקנים לאיסוף מיכלי משקה. מניעת "דליפת" מיכלים ממתקני האיסוף.	העלאת כמות הנייר למחזור העלאת כמות המיכלים הממוחזרים	מחזור נייר ומוצריו מחזור מיכלי משקה	פסולת מוצקה	2.


מספר המסמך: 01 - 24 בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024 מהדורה: 9 עמוד 18 מתוך 20	<b>אוניברסיטת חיפה</b> <b>נוהלי האוניברסיטה</b>	
מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל	<b>מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות</b> <b>בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה</b>	

עידוד השימוש בסוללות נטענות פינוי פלורוצנטים – מותנה בקבלת תקציב פינוי טונרים וראשי דיו פינוי פסולת אלקטרונית פינוי שמנים המשך מעבר לשימוש בנורות חסכוניות (לד).	צמצום כמות פסולת מסוכנת בקמפוס ופינוייה בצורה מתאימה	צמצום כמות פסולת מסוכנת בקמפוס	<b>פסולת מסוכנת</b>	.3
---	---	-----------------------------------	---------------------	----

תוכניות	יעדים	מטרות	היבט סביבתי	מס'
	מניעת נגר עילי ממתקנים באחריות המשק	צמצום פוטנציאל לזיהום	זיהום קרקע, מי תהום ונגר עילי	.4
אחזקה שוטפת של אזורי החיץ והרחקת צמחייה ממבנים.	מניעת שריפות	צמצום סיכוני אש	סיכוני אש	.5
הנושא ייבחן בהתחשב בכל שיפוץ ומבנה חדש	שמירה על צריכת סולר כפי שקיימת היום	צמצום משאבים	חיסכון בסולר	.6

מספר המסמך: 01 - 24 בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024 מהדורה: 9 עמוד 19 מתוך 20	<b>אוניברסיטת חיפה</b> <b>נוהלי האוניברסיטה</b>	
מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל	<b>מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות</b> <b>בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה</b>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• תחמת עישון למקומות מוסדרים</li> <li>• שיפור איכות החיים בקמפוס לסגל וסטודנטים</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• איכות אויר בקמפוס</li> <li>• עידוד שימוש במדרגות</li> <li>• שימוש בנייר ממוחזר</li> <li>• חנות יד 2</li> </ul>	<b>קמפוס ירוק</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הסדרת פינות עישון</li> <li>• קידום בריאות</li> <li>• חסכון באנרגיה</li> </ul>	.7
--	---	---	--	----

מספר המסמך: 01 - 24 בתוקף מתאריך: 15 בספטמבר 2024 מהדורה: 9 עמוד 20 מתוך 20	<b>אוניברסיטת חיפה</b> <b>נוהלי האוניברסיטה</b>	
מאשר: סגן נשיא ומנכ"ל	<b>מדיניות איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות</b> <b>בתעסוקה, באוניברסיטת חיפה</b>	

**נספח ג'**



**אגף הנדסה, תשתיות ובטחון**  
**Division of Engineering, Infrastructures & Security**

28/10/2020

**מדיניות האיכות, איכות הסביבה, הבטיחות והבריאות בתעסוקה,**  
**באוניברסיטת חיפה**

אוניברסיטת חיפה שעל הכרמל שמה לה למטרה לספק תנאים מתאימים לביצוע עבודה איכותית, למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע, וכן למנוע, לסלק או למזער את הסיכונים הסביבתיים בתחומה. אוניברסיטת חיפה באמצעות כל עובדיה, מנהליה וקבלנים השבדים בתחומה שאפת לנהל מערך משולב של איכות, בטיחות ובריאות בתעסוקה, ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה, ואיכות הסביבה בקמפוס.

מערכת האיכות, הבטיחות והבריאות בתעסוקה, ואיכות הסביבה באוניברסיטה חלה על תהליכי הגיהול והמנהל, על תהליכים התומכים בפעילויות הוראתיות והפעול הקמפוס, והיא עומדת בדרישות התקנים הבאים: תקן ISO 45001:2018 לבטיחות ותקן ISO 14001:2015 לאיכות הסביבה.

**מערכת האיכות הבטיחות והבריאות בתעסוקה, ואיכות הסביבה מיושמת על העקרונות הבאים:**

- הנהלת האוניברסיטה תוודא כי כל מנהל ועובד הנמצא בתחומה יעבוד בהתאם ובכפוף להוראות הבכ"ת כפי שיפורסמו מטעמה.
- הנהלת האוניברסיטה תנהל מערך בטיחות ואיכות סביבה אפקטיבי לשיפור מתמיד של בטיחות עובדיה, תלמידיה, עובדי הקבלן שבתחומה על מנת למנוע פגיעות בנפש, בריאות ובסביבה.
- עידוד וטיפוח דפוסי התנהגות ומיומנויות מקצועיות המבטיחים יצירת תנאי עבודה מיטביים, בטוחים וידידותיים לסביבה.
- מחויבות לשיפור מתמיד של ביצועי האוניברסיטה בתחומי, הבטיחות והבריאות בתעסוקה, והגנה הסביבה על ידי שימוש בטכנולוגיות המיטביות הקיימות, הינוך, הדרכת עובדים והסמעת שיטות ניהול איכותיות.
- הקצאת משאבים מתאימים לחינוך ולביצוע פעילות להבטחת סביבת עבודה איכותית, בטוחה, המשמרת את הסביבה ופועלת למניעת זיהום.
- מחויבות לניהול היבטים סביבתיים על ידי יישום מתאים של תהליכים, טכנולוגיות ומתקנים חדשניים.
- מחויבות לניהול מתאים של סיכוני הבטיחות, מניעת מפגעי בטיחות ומזעור גורמי סיכון העלולים להביא לפגיעות בנפש ובריאות.
- מחויבות לעמידה בדרישות פ"פ דין הנוגעות לבטיחות ובריאות בתעסוקה, ואיכות הסביבה לרבות דרישות אחרות שהאוניברסיטה קיבלה על עצמה, אי עמידה בדרישות על פי דין תהווה הפרה של החוזה, האוניברסיטה תפסיק את פעילות מפר החוק לאלתר.
- מחויבת לשיתוף פעולה והתייעצות עם עובדים, קבלנים, סטודנטים ובעלי עניין אחרים במטרה לקדם נושאי איכות, בטיחות ובריאות בתעסוקה, והגנה על הסביבה.
- שיתוף פעולה מלא עם הרשויות המוסמכות בתחומי הבטיחות והגנה סביבה.
- האוניברסיטה תקפיד על מילוי הוראות החוק של רשויות הכיור, משטרה, רט"ג וכיו"צ

על התחום:


  
**נשיא האוניברסיטה**  

  
**סגן נשיא ומנכ"ל**  

  
**ראש אגף הנדסה**  
**בטחון ותשתיות**  

  
**הממונה על האיכות**  

  
**הממונה על הבטיחות**