

## תקנון אגודת הסטודנטים

אוניברסיטת חיפה

ע.ר. 580049815



5.....	חלק ראשון - הגדרות
6.....	חלק שני - מטרות ותפקידים
7.....	חלק שלישי - חברות
8.....	חלק רביעי - הבחירות למועצה
8.....	פרק א' - הבחירות
8.....	פרק ב' - ועדת הבחירות
9.....	פרק ג' - אזורי בחירה וחלוקת מושבים
9.....	פרק ד' - ערעור על החלטות ועדת הבחירות
10.....	פרק ה' - אזורי בחירה
10.....	פרק ו' - רשימת הבוחרים
11.....	פרק ז' - מועמדים
11.....	פרק ח' - ועדת קלפי
12.....	פרק ט' - תעמולת בחירות
12.....	פרק י' - הצבעות
13.....	פרק י"א - תלונות בפני ועדת הבחירות
14.....	פרק י"ב - ועדת פיקוח אקדמית
15.....	פרק י"ג - פרסום התוצאות
16.....	פרק י"ד - בחירות חוזרות
17.....	חלק חמישי - המועצה
17.....	פרק א' - תפקידים וסמכויות
18.....	פרק ב' - נשיאות המועצה
18.....	פרק ג' - ועדות המועצה
19.....	פרק ד' - המושב הראשון
20.....	פרק ה' - כינוס ישיבות
20.....	פרק ו' - סדר היום
21.....	פרק ז' - מנין חוקי ופומביות הדיונים

- 21..... פרק ח' - הדיון בישיבות המועצה
- 21..... פרק ט' - החלטות והצבעות
- 22..... פרק י' - התפטרות ופיטורין
- 23..... חלק שישי - ועד אגודת הסטודנטים
- 23..... פרק א' - כללי
- 23..... פרק ב' - הבחירות לועד
- 24..... פרק ג' - תפקידי הוועד ועבודתו
- 24..... פרק ד' - התפטרות ופיטורין
- 25..... חלק שביעי - הנהלת האגודה
- 25..... פרק א' - הבחירות להנהלה
- 26..... פרק ב' - כינוס ונוהלי עבודה
- 27..... פרק ג' - התפטרות והדחה
- 28..... פרק ד' - כהונה ותקופת מעבר
- 28..... פרק ה' - יו"ר ההנהלה
- 29..... פרק ו' - סיו"ר ההנהלה
- 29..... פרק ז' - גזבר
- 30..... חלק שמיני - ועדת ביקורת
- 30..... פרק א' - הרכב ובחירה
- 30..... פרק ב' - תפקידים וסמכויות
- 31..... פרק ג' - כינוס ונוהלי עבודה
- 32..... פרק ד' - התפטרות ופיטורין
- 32..... חלק תשיעי - עובדים בשכר
- 32..... פרק א' - עובדים שכירים
- 33..... פרק ב' - עובדים מנהליים בשכר
- 33..... חלק עשירי - מפעלים
- 34..... חלק אחד-עשר - נוהלי פרסום וקבלת מכרזים

- 34..... פרק א' - ועדת מכרזים
- 35..... פרק ב' - קבלת מכרז
- 36..... חלק שנים-עשר - היועץ המשפטי של האגודה
- 36..... חלק שלושה-עשר - שינוי התקנון ופירוק האגודה
- 37..... חלק ארבעה-עשר - שונות

חלק ראשון – הגדרות

1. **שם האגודה:** אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת חיפה.
2. **מען האגודה:** אוניברסיטת חיפה, שדרות אבא חושי, הר הכרמל, חיפה.
3. **הגדרות:** בתקנון זה יהיה לביטויים שלהלן הפירוש הרשום בצידם:
  - 3.1 **אזור בחירה:** הבחירות למועצה תתקיימנה על בסיס של אזורי בחירה המורכבים מחוג אחד או מספר חוגים באוניברסיטה.
  - 3.2 **האגודה/אגודת הסטודנטים:** אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת חיפה.
  - 3.3 **האוניברסיטה:** אוניברסיטת חיפה.
  - 3.4 **ההנהלה:** הזרוע המבצעת של אגודת הסטודנטים.
  - 3.5 **הוועד:** הוועד המנהל של אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת חיפה.
  - 3.6 **המועצה:** מועצת אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת חיפה.
  - 3.7 **התקנון:** תקנון אגודת הסטודנטים של אוניברסיטת חיפה.
  - 3.8 **עמית בוגר:** חבר מן המניין אשר סיים את לימודיו באוניברסיטה יהיה זכאי להמשיך ולהיות עמית אגודה במשך שנת לימודים נוספת אחת אם שילם את דמי החבר כפי שנקבעו לאותה שנה על ידי המועצה, והוא ייהנה מאותן זכויות שיש לחבר מן המניין למעט הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה.
  - 3.9 **עמית כבוד:** כל אדם שהוצע ונתקבל במועצה ברוב קולות מיוחד להיות עמית כבוד של האגודה כאות הוקרה והערכה, וזאת לתקופה שאינה מוגבלת בזמן. עמית כבוד ייהנה מאותן זכויות שיש לחבר מן המניין למעט הזכות לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה. החלטה על ביטול מעמדו של עמית כבוד או הגבלתה בזמן תתקבל במועצה ברוב קולות מיוחד.
  - 3.10 **חבר מן המניין:** כל סטודנט באוניברסיטת חיפה שברשותו מסמך רשמי מטעם האוניברסיטה המעיד כי הינו תלמיד האוניברסיטה של חיפה באותה שנת לימודים, אשר שילם את כל התשלומים בגין דמי חבר כפי שנקבעו לאותה שנה על ידי המועצה ושהגיש בקשת הצטרפות לעמותה בהתאם לאמור בסעיף 1(ב) לתקנון המצוי שבתוספת הראשונה לחוק העמותות, התש"ס 1980 (להלן: חוק העמותות) וחברותו אושרה.
  - 3.11 **חוג:** מסלול לימודים אשר בסופו מוענק תואר אקדמי לרבות המכינה הקדם אקדמית אשר תיחשב כמסלול דו חוגי.
  - 3.12 **מדד:** מספר בעלי זכות ההצבעה לבחירות המועצה כפול שניים חלקי ארבעים:

(2 X מס' בעלי זכות ההצבעה)

- 3.13. **מספר הקולות באזור בחירה:** מספר בעלי זכות ההצבעה לבחירות המועצה הלומדים בחוג במסלול הדו חוגי ועוד כפל הלומדים במסלול החד חוגי.
- 3.14. **פרסום:** בלוחות המודעות בקמפוס האוניברסיטה ו/או באתר האינטרנט של האגודה, אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה.
- 3.15. **סטודנט:** תלמיד האוניברסיטה כולל תלמיד שאינו מן המניין, לרבות תלמיד מכינה.
- 3.16. **רוב קולות מיוחד:** חמש שמיניות לפחות מכלל בעלי זכות ההצבעה בין אם נוכחים ובין אם לאו.
- 3.17. **רוב קולות רגיל:** חמישים ואחד אחוזים לפחות מכלל המצביעים הנוכחים ללא מנין הנמנעים מהצבעה.
- 3.18. **רשויות האגודה:** המועצה, הוועד המנהל, ההנהלה, ועדת ביקורת, ועדת מכרזים וכל ועדה ומפעל שהוקמו ו/או מנוהלים על ידי אגודת הסטודנטים בין אם לבדה ובין אם בשיתוף עם גופים אחרים וכן כל ממלא תפקיד באגודת הסטודנטים בין בשכר ובין שלא בשכר, בין נבחר ובין ממונה.
- 3.19. **רשימה:** גוף המורכב לפחות מחמישה מועמדים המתמודדים לבחירות לאגודה.
- 3.20. **שנת לימודים:** כפי שנקבעה על ידי האוניברסיטה בשנתון המונפק על ידה.

#### חלק שני - מטרות ותפקידים

4. **מטרות האגודה:**
- 4.1. לקדם את האינטרסים האקדמיים, החומריים והתרבותיים של ציבור הסטודנטים באוניברסיטה ולפעול למען רווחתם, טובתם, שמירה על תדמיתם, מעמדם, ואי תלותם של ציבור הסטודנטים באוניברסיטה בתוך הקמפוס ומחוצה לו.
- 4.2. לייצג את ציבור הסטודנטים באוניברסיטה בפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם, הן בארץ והן בחו"ל, ובכלל זאת מוסדות אוניברסיטת חיפה, וכן לפעול למען קשירת קשרים עם אגודות וגופים סטודנטיאליים בארץ ובחו"ל.
- 4.3. לשמור ולדאוג לכך שאגודת הסטודנטים על כל מוסדותיה וגופיה הנבחרים תיבחר, תנוהל ותונהג באופן עצמאי אך ורק על ידי סטודנטים, ותפעל במסגרת הסמכויות המוענקות לה בתקנון זה ועפ"י עקרונות המנהל התקין והדמוקרטיה ובכלל זה שמירה על קיום מנגנון ביקורת עצמאי ובלתי תלוי על כל פעולות האגודה.
- 4.4. לפעול למען קיום שוויון זכויות מלא לכל ציבור הסטודנטים באוניברסיטה ללא הבדל לאום, דת, גזע, מין והשקפה, ולהכיר בכל התארגנות סטודנטיאלית הפועלת

עפ"י החוק ועקרונות הדמוקרטיה, תוך קיום ושמירת עקרון חופש הביטוי בתוך הקמפוס והתנגדות לכל תופעה ו/או התבטאות ו/או פעולה שיש בה כל נימה של גזענות.

.4.5 .

5. **עקרונות:**

- 5.1 חברי האגודה הנם שווי זכויות וחובות ללא הבדל לאום, גזע, דת ומין.
- 5.2 האגודה הינה גוף בלתי מפלגתי ואין לקיים פעילות מפלגתית במסגרתה.
- 5.3 האגודה הינה גוף בלתי תלוי במוסדות פוליטיים או גופים אחרים בכפוף לאמור בתקנון זה.
- 5.4 האגודה תהיה חברה בהתאחדות הסטודנטים בישראל והיא רשאית להצטרף כחברה בארגונים סטודנטיאליים מלבד ההתאחדות. החלטה על הצטרפות לארגון סטודנטיאלי או פרישה מחברות בו תתקבל במועצה ברוב מיוחד.
- 5.5 מושבים, ישיבות וכנסים של כל אחת מרשויות האגודה יהיו פומביים, אלא אם כן תחליט הרשות על קיום ישיבה בדלתיים סגורות.
- 5.6 האגודה תקפיד על שמירת הכשרות לפי דיני ישראל במסעדות ומזנונים שהיא מנהלת, משתתפת בהנהלתם או תומכת בהם.

#### חלק שלישי – חברות

6. **תעודת חבר אגודה:** מי שהתקבל כחבר באגודה זכאי לקבל תעודת סטודנט אישית שאינה ניתנת להעברה מטעם אגודת הסטודנטים.
7. **דמי חבר:** המועצה תקבע את גובה דמי החבר השנתיים שתשלומם יהיה חובה על חבריה.
8. **מאגר מידע:** האגודה תנהל מאגר מידע בדבר חבריה ותרשום בו את שמות כל חברי האגודה, מענם וכל פרט אחר המאפשר זיהויים.
9. **זכויות וחובות של חבר:** חבר אגודה זכאי להשתתף בפעולות האגודה וליהנות משירותיה וכן לבחור ולהיבחר למוסדות האגודה כפי שנקבע בתקנון. חבר אגודה חייב למלא אחר תקנון האגודה ולציית להוראות והחלטות מוסדותיה המוסמכים.
10. **פרישת חברים מן האגודה:** חבר הרוצה לפרוש מן האגודה יודיע על כך בכתב להנהלה ויחזיר את תעודת הסטודנט שלו לרשות האגודה. פרישתו תיכנס לתוקפה בתום 24 שעות ממסירת ההודעה בכתב והחזרת התעודה. חבר שפרש מרצונו מהאגודה רשאי להגיש בקשה להנהלה ולחזור ולקבלו.

11. **הוצאת חבר מן האגודה:** חבר יכול להיות מוצא מן האגודה לתקופה מוגבלת או לצמיתות בהחלטה אשר תשעה את כלל זכויותיו וחובותיו כחבר בעמותה, על פי החלטה שתתקבל במועצה ברוב מיוחד ולאחר שניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפניה בכל מקרה ש: שלא שילם לאגודה תשלום המגיע לה ממנו ו/או הורשע בעבירה שיש עמה קלון אשר נעברה בתחומי האוניברסיטה ו/או לא קיים הוראה מהוראות התקנון. חבר שהוצא מן האגודה רשאי להגיש בקשה למועצה לחזור ולקבלו לאחר שלושה חודשים מיום הוצאתו מן האגודה. החלטת המועצה להחזרת חבר כאמור לעיל, תתקבל ברוב קולות מיוחד.
12. **חבר שהורחק מן הלימודים:** חבר מן המניין שהורחק מן הלימודים יישאר חבר אגודה בשנה בה הורחק, ובלבד ששילם את דמי החבר לאותה שנה.

### חלק רביעי - הבחירות למועצה

#### **פרק א' - הבחירות**

13. **שיטת הבחירות:** חברי המועצה יבחרו בבחירות אזוריות, אישיות וחשאיות שיערכו על בסיס של אזורי בחירה כך שמכל אזור בחירה ייבחר נציג למועצה.
14. **מועד הבחירות:** הבחירות למועצה ייערכו כל שתי שנות לימוד אקדמיות ומועד קיומן יקבע על ידי המועצה ובלבד שיתקיימו בחודש השני של הסמסטר הראשון לשנת הלימודים ובתנאי שלא יערכו בימי מנוחה, שבתון וימים שאינם ימי לימודים רגילים.
15. **משך הבחירות:** הבחירות יערכו במהלך יום לימודים אחד החל מהשעה 8:00 בבוקר ועד השעה 20:00 בערב. חבר אשר נעדר מיום הבחירות עקב שירות צבאי יהא רשאי להצביע במהלך השבוע שלפני הבחירות בהתאם לנהלים שיפורסמו על ידי ועדת הבחירות.
16. **פרסום יום הבחירות:** מועד הבחירות יפורסם על ידי ועדת הבחירות 30 ימים לפני מועד הבחירות.

#### **פרק ב' - ועדת הבחירות**

17. **בחירת ועדת בחירות:** ועדת הבחירות תיבחר על ידי המועצה לא יאוחר מ-7 ימים לאחר תחילת הסמסטר הראשון. לא נבחרה ועדת בחירות במועד הקבוע לעיל על ידי המועצה, ימנה הוועד המנהל ועדת בחירות בכפוף להוראות תקנון זה. במעמד בחירת חברי ועדת הבחירות תבחר המועצה ו/או ימנה הוועד, לפי העניין, את יושב ראש הוועדה.
18. **הרכב ועדת בחירות:** בוועדת הבחירות יהיו חמישה חברים אשר אינם חברי מועצה ואינם מועמדים לבחירה ובניהם לפחות: חבר אחד מהפקולטה למדעי הרוח, חבר אחד מהפקולטה למדעי החברה וחבר אחד מהפקולטה למשפטים.



- 19. נוהל ישיבות והחלטות:**
- 19.1.** המניין החוקי לישיבות ועדת הבחירות הינו שני חברים ויו"ר הועדה.
- 19.2.** החלטות בוועדת הבחירות תתקבלנה ברוב קולות רגיל, אולם אם היו הקולות שקולים, יכריע יו"ר הועדה.
- 19.3.** החלטות הועדה יתועדו בפרוטוקול חתום על ידי יו"ר הועדה ויפורסמו בהתאם להוראות תקנון זה.
- 20. פיטורי/התפטרות חברי ועדת בחירות:**
- 20.1.** יו"ר ועדת הבחירות רשאי לפטר חבר ועדה שלא הופיע לשתי ישיבות רצופות ובלבד שהחלטה זו תתקבל ברוב רגיל בישיבת הועדה.
- 20.2.** חבר ועדת הבחירות רשאי להתפטר מתפקידו בהודעה בכתב שתוגש ליו"ר הועדה.
- 20.3.** הועד המנהל ימנה חבר ועדת בחירות במקום כל חבר שכהונתו הופסקה במידה וחדילת הכהונה מפחיתה את מספר חברי הועדה מ-3 חברים.
- 21. תפקידים וסמכויות:** בנוסף לכל סמכות המוענקת במפורש לוועדת הבחירות בתקנון זה, תהיה הועדה מוסמכת לקבוע את סדרי ונוהלי הבחירות על פי תקנון זה ותהיה בעלת הסמכויות הדרושות למילוי תפקידים אלה ואחראית לניהולן התקין של הבחירות כפי שמוגדר בתקנון וכן תהיה בעלת כל הסמכויות הדרושות לכך. ועדת הבחירות תפרסם הוראות שעה בהן יפורטו נוהלי וסדרי הבחירות ובהן תקבע את הנחיותיה לגבי אופן ניהול הבחירות.
- 22. ישיבה ראשונה:** יו"ר ועדת הבחירות יזמן את הועדה לישיבתה הראשונה לא יאוחר משלושה ימים מיום בחירתה. לא זומנה ועדת הבחירות כאמור בסעיף א' דלעיל, יזמן הועד המנהל את ועדת הבחירות לישיבה ראשונה לא יאוחר מחמישה ימים מיום בחירתה.

#### **פרק ג' - אזורי בחירה וחלוקת מושבים**

- 23. מספר מושבים מקסימלי:** סך כל המושבים במועצה לא יעלה על ארבעים מושבים.
- 24. חלוקת המושבים:** כל אזור בחירה מקבל מספר מושבים במועצה כמספר הקולות באותו אזור בחירה מחולק במדד. חלק עודף של מושב המגיע לכדי שישים אחוז לפחות יזכה את האזור במושב אחד.

#### **פרק ד' - ערעור על החלטות ועדת הבחירות**

- 25. ערעורים על החלטות ועדת הבחירות:**
- 25.1.** כל ערעור על החלטת ועדת הבחירות יוגש בכתב ליו"ר ועדת הבחירות בהתאם לנהלי הגשה אשר יפורסמו על ידי ועדת הבחירות ו/או יוגשו למזכירות האגודה אשר תטביע

חותמת "נתקבל" על כתב הערעור ותספק אישור בכתב למערער על מועד הגשת הערעור.

25.2. אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה, תדון ועדת הבחירות בכל ערעור שיוגש לה תוך שלושה ימים מהמועד האחרון להגשתו ותכריע בו. הועדה רשאית לזמן את מגיש הערעור ו/או כל גורם אחר לפי שיקול דעתה, להשמיע את טענותיו בעל פה, ורשאית היא להכריע בערעור על סמך כתב הערעור בלבד.

25.3. ועדת הבחירות תפרסם את החלטותיה בערעורים תוך 24 שעות ממועד החלטתה, אלא אם נקבע אחרת בתקנון זה.

25.4. ועדת הבחירות רשאית לקבל ו/או לדחות כל ערעור במלואו או בחלקו ובלבד שהחלטתה תפורסם כדין.

#### פרק ה' - אזורי בחירה

26. **צירוף אזורי בחירה:** למרות האמור בסעיף 24 לעיל, תהיה ועדת הבחירות מוסמכת לצרף כל חוג שאין לו מספר הקולות הדרוש למושב אחד, לכל אזור בחירה כפי שתראה לנכון, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט ובלבד שהחלטה כאמור תתועד בפרוטוקול.

27. **פרסום רשימת אזורי בחירה זמניים:** ועדת הבחירות תפרסם תוך ארבעה עשר ימים ממועד פתיחת שנת הלימודים את רשימת אזורי הבחירה הזמניים ומספרי הנציגים אשר יבחרו מכל אזור.

28. **ערעורים על רשימת אזורי בחירה זמניים:** כל בעל זכות הצבעה יהא רשאי לערער בפני יו"ר ועדת הבחירות על רשימת אזורי הבחירה הזמניים תוך שבעה ימים ממועד פרסום הרשימה. ערעור יכול להתייחס הן למספר המושבים המוענקים לאזור והן לצירוף חוג לאזור בחירה מסוים.

29. **פרסום סופי:** עד 72 שעות מחלוף המועד להגשת ערעורים תפרסם ועדת הבחירות את הכרעותיה בערעורים השונים אם היו ותפרסם את רשימת המועמדים הסופית.

#### פרק ו' - רשימת הבוחרים

30. **פרסום רשימת הבוחרים:** ועדת הבחירות תערוך ותציג תוך שבעה ימים מישיבתה הראשונה את רשימת בעלי זכות הבחירה בכל אזור.

31. **הצגת רשימת הבוחרים:** ועדת הבחירות תדאג שרשימת הבוחרים תוצג לעיון התלמידים בצורה נאותה במקומות ובמועדים אשר יקבעו על ידי ועדת הבחירות.

32. **המצאת הרשימה למועמדים:** ועדת הבחירות תמציא לכל מועמד לבחירות עפ"י דרישתו עותק אחד של רשימת הבוחרים, כאשר מרשימה זו ישמטו כל הפרטים האישיים של כל בוחר

- למעט שמו, שם משפחתו והחוג בו הוא לומד. כל מועמד המבקש לקבל עותק מרשימת הבוחרים ישלם לוועדת הבחירות את ההוצאות הכרוכות בהעתקת הרשימה.
- 33. ערעור על רשימת בוחרים:** תוך שבעה ימים מיום הצגת רשימת הבוחרים יהיה כל סטודנט רשאי לערער על רשימה זו. ערעור מטעם סטודנט יכול להתייחס הן לאי הכללתו ו/או הכללת אחרים ברשימת הבוחרים והן לפרטי רישומו שלו ו/או של אחרים ברשימת הבוחרים.

#### פרק ז' - מועמדים

- 34. מועמדים:** כל בעל זכות בחירה באזור כלשהו רשאי להיות מועמד לבחירה באותו אזור ובלבד שיהיה מועמד באזור בחירה אחד בלבד.
- 35. המועד להגשת מועמדות:** תוך 14 ימים ממועד פרסום רשימת הבוחרים יגיש כול חבר המעוניין את מועמדתו לתפקיד חבר מועצה.
- 36. אופן הגשת המועמדות:** הגשת המועמדות תעשה על ידי המועמד באופן אישי במקום ובמועדים אשר יקבעו על ידי ועדת הבחירות תוך ציון שם המועמד, כתובתו, מספר כרטיס הסטודנט שלו, החוג ושנת הלימוד בה הוא לומד, אזור הבחירה אליו הוא שייך ואזור הבחירה בו הוא מבקש להתמודד וכן כל פרט אחר אשר עליו תחליט ועדת הבחירות ויפורסם על ידה.
- 37. פרסום ראשון:** ועדת הבחירות תפרסם את רשימת המועמדים הזמנית בכל אזור בחירה תוך ארבעים ושמונה שעות מתום המועד להגשת המועמדות.
- 38. ערעור על רשימת מועמדים:** תוך שבעה ימים מיום פרסום רשימת המועמדים יהיה כל סטודנט רשאי לערער על רשימה זו על ידי הגשת ערעור בכתב לוועדת הבחירות.
- 39. פרסום רשימת מועמדים סופית:** תוך עשרים וארבע שעות ממועד הכרעתה בערעורים אשר יוגשו לה תפרסם ועדת הבחירות על לוחות מודעות את רשימת המועמדים הסופית בכל אזור בחירה.
- 40. קביעת חברי מועצה ללא בחירות:** הוגשו באזור בחירה מספר מועמדים כמספר המושבים במועצה להם זכאי אותו אזור, או פחות ממספר זה, תקבע ועדת הבחירות, לאחר תום המועד להגשת ערעורים על רשימת המועמדים, כי אותם מועמדים יהיו חברי המועצה הבאה באותו אזור ללא בחירות ותפרסם את קביעתה כאמור.

#### פרק ח' - ועדת קלפי

- 41. קלפיות:** ועדת הבחירות תקבע את מספר הקלפיות, מקום הצבתן ומועד פתיחתן ונעילתן ובלבד שמספרן לא יפחת מחמישה וכן תפרסם את החלטתה כאמור לא יאוחר מ 7 ימים בטרם מועד פתיחת הקלפיות.

42. **הרכב ועדת הקלפי:** ועדת קלפי תמונה על ידי ועדת הבחירות ותורכב מיו"ר ומשני סטודנטים נוספים בעלי זכות בחירה. ועדת קלפי רשאית לקיים את פעילותה במניין של שני חברים לפחות.
43. **סדרי עבודה וסמכויות:** ועדת הבחירות תקבע את סדרי עבודתה של ועדת הקלפי תנחה אותה לגבי אופן ביצוע תפקידיה (בכל מקרה חברי ועדת הקלפי לא יהיו מי שמכהנים כחברי ועד או כבחרי ועדת ביקורת בעמותה). בכל מקרה של מחלוקת ו/או ספק תפנה ועדת הקלפי לוועדת הבחירות לקבלת הנחיות והוראות פעולה אשר יחייבו את הוועדה. ועדת הבחירות תקבע עם גזבר האגודה לקבוע שכר לחברי ועדת קלפי אשר ישולם מקופת האגודה.

### פרק ט' - תעמולת בחירות

44. **פרסום:** כל מועמד רשאי לפרסם בפני ציבור בוחריו, בכתב או בע"פ ובכל דרך אחרת, את המצע על פיו הוא מבקש להיבחר ולייצג את הסטודנטים הלומדים באותו אזור בחירה אליו הוא שייך.
45. **תעמולה משותפת:** כל מועמד רשאי לפרסם את מצעו ביחד עם מועמדים אחרים מאזורי בחירה אחרים ולהציג מצע משותף זה בפני כל ציבור הסטודנטים.
46. **איסור תעמולה פסולה:** לא תנוהל כל תעמולה שיש בה משום ניצול תפקיד באגודה ו/או הפעלת לחץ בלתי הוגן ו/או הוצאת לשון הרע ו/או דברי הסתה לגזענות.
47. **איסור תעמולה באזור קלפי:** לא תנוהל כל תעמולת בחירות ביום הבחירות באזור קלפיות ההצבעה. ועדת הבחירות תקבע את גבולות הקלפיות ואזור איסור התעמולה ביום הבחירות. כל ועדת קלפי תדאג לסילוק כל חומר תעמולה מאזור הקלפיות משעת פתיחתן ועד לנעילתן.
48. **עונשים:** ועדת הבחירות מוסמכת להעניש כל סטודנט אשר עבר בכוונה תחילה על הוראות סעיפים 46 ו-47 בהרחקה מהבניין בו מתקיימות הבחירות לאורך כל יום הבחירות ובלבד של תישלל כותו להצבעה.

### פרק י' - הצבעות

49. **זכות ההצבעה:** זכות ההצבעה תינתן לכל סטודנט ששמו מופיע ברשימת הבוחרים הסופית אשר אושרה על ידי ועדת הבחירות ובתנאי שהציג בפני ועדת הקלפי כרטיס סטודנט של האגודה תקף לאותה שנת לימודים, או כל מסמך אחר שוועדת הבחירות אישרה. כל סטודנט רשאי להסדיר את חברותו באגודה עד לסיום יום הבחירות וככל שעשה כן יהא רשאי להצביע בבחירות ובלבד שהציג בפני ועדת הקלפי אישור על חברותו באגודה או כל מסמך אחר שוועדת הבחירות אישרה.
50. **בחירות באמצעים ממוחשבים:** ככל שתתקבל החלטה על ידי הנהלת האגודה כי הבחירות יבוצעו בסיוע מערכות מחשב באופן מלא או חלקי, עד ולא יאוחר מ-30 ימים בטרם מועד

- הבחירות, ועדת הבחירות תדאג כי הוראות התקנון הנוגעות לאופן ביצוע ההצבעה הידנית יהלמו את האופן בו תתבצע ההצבעה וספירת הקולות באמצעים הממוחשבים.
51. **טופס ההצבעה:** ההצבעה תעשה על גבי טופס שיסופק לוועדת הקלפי על ידי ועדת הבחירות. בטופס יצוינו שם האזור, מספר המושבים במועצה באותו אזור ושמות המועמדים לבחירה באזור.
52. **רשימת מועמדים בקלפיות:** בכל קלפי תימצא בפנים הפרגוד רשימת מועמדים מודפסת ומאושרת על ידי ועדת הבחירות הכוללת את שמות המועמדים לבחירות לפי אזוריהם, וכן את הרשימות אליהן משתייכים המועמדים.
53. **הליך ההצבעה:** כל בוחר יקבל לידי שתי מעטפות עליהן מודפסים שמות החוגים בהם לומד המצביע עפ"י הרשום בספר הבוחרים. כל בוחר יקבל לידי טופסי הצבעה על פי החוגים בהם הוא מצביע ובכל טופס יסמן הבוחר את שמות המועמדים שבחר במספר שאינו עולה על מספר המועמדים המוקצים לאותו אזור בחירה.
54. **מצביע במסלול חד חוגי:** בוחר הלומד במסלול חד חוגי יקבל שתי מעטפות זהות וכן שני טופסי הצבעה זהים לפי החוג בו הוא לומד. בוחר הלומד במסלול חד חוגי רשאי לציין בשני טופסי ההצבעה את שמו של אותו מועמד ורשאי הוא לציין שמות של מועמדים שונים.
55. **ההצבעה:** הבוחר יכניס את הטופס לתוך המעטפה שנמסרה לו על ידי ועדת הקלפי ויסגרה. ועדת הקלפי תחתים את המעטפה בחותמת מיוחדת שתיתן לה ע"י ועדת הבחירות, הבוחר יחתום בסמוך לשמו ברשימת הבוחרים אשר תומצא לו על ידי ועדת הקלפי ורק אז יכניס את המעטפה אל הקלפי.
56. **מעטפות פסולות:** כל מעטפה שימצא בה יותר מטופס אחד ו/או טופס המציין שמות מועמדים במספר העולה על מספר המועמדים המוקצים לאותו אזור בחירה ו/או כל מעטפה ו/או טופס הכוללים סימן בכתב או בכל דרך אחרת אשר יש בה כדי לזהות את המצביע ו/או כל מעטפה שאינה נושאת חותמת של וועדת הקלפי ו/או כל מעטפה שנמצא בה פתק הצבעה שאינו מאלה שסיפקה וועדת הבחירות.

#### פרק י"א - תלונות בפני ועדת הבחירות

57. **הגשת תלונה והדיון בה:** כל סטודנט יהיה רשאי להגיש תלונה בכתב ליו"ר ועדת הבחירות על מעשה ו/או מחדל שנעשה בניגוד להוראות פרק זה מצד כל סטודנט במהלך התקופה מיום הקמת וועדת הבחירות ועד תום מועד הבחירות. ועדת הבחירות תדון בתלונות אשר הוגשו לה לפי סעיף זה בתוך 48 שעות ממועד קבלתן ותהיה רשאית לזמן לפנייה את הסטודנט הנאשם להשמעת טענותיו.
58. **הגשת תלונה במהלך יום הבחירות:** כל סטודנט רשאי להגיש תלונה על כל מעשה ו/או מחדל שנעשה בניגוד להוראות פרק זה מצד כל סטודנט במהלך יום הבחירות, ובלבד שתוגש בכתב

- לפני נעילת הקלפיות. ועדת הבחירות תדון בתלונות אשר יוגשו לה עפ"י סעיף זה במהלך יום הבחירות ותהיה רשאית לזמן לפנייה את הסטודנט הנאשם וזאת להשמעת טענותיו בפניה.
- 59. החלטה בתלונות:** ועדת הבחירות תחליט בכל אחת מן התלונות אשר יוגשו לה, וזאת מיד עם תום הדיון ושמיעת טענות הסטודנט הנאשם. הוגשה תלונה במהלך יום הבחירות, תחליט בה וועדת הבחירות לפני תחילת ספירת הקולות.
- 60. עונשים:** ועדת הבחירות מוסמכת להרחיק חבר מאזור הקלפי ו/או לנוף בו, עפ"י שיקול דעתה, הן על סמך תלונות סטודנט והן מיזמתה לאחר שנכחה לדעת כי נעשה מעשה הפוגע במהלך הבחירות התקין ו/או בניגוד להוראות פרק זה.

### פרק י"ב - ועדת פיקוח אקדמית

- 61. ערעור על החלטת ועדת הבחירות:** כל בעל זכות הצבעה רשאי לערער על כל החלטה אשר התקבלה על ידי וועדת הבחירות במהלך יום הבחירות בפני ועדת פיקוח אקדמית.
- 62. הרכב הועדה:** בוועדת הפיקוח האקדמית יכהנו שלושה חברים שהם נציג דיקן הסטודנטים, יו"ר ועדת ביקורת והיועץ המשפטי של האגודה אשר יהיה יו"ר הועדה.
- 63. ישיבה ראשונה:** יושב ראש ועדת הבחירות יכנס את ועדת הפיקוח האקדמית לישיבה אשר תתקיים בבוקר יום הבחירות.
- 64. מנין חוקי:** המניין החוקי לישיבות ועדת הפיקוח האקדמית, למילוי תפקידיה והפעלת סמכויותיה, הנו שנים מתוך שלושת חבריה והחלטות בה יתקבלו ברוב קולות. במידה של שוויון קולות ליו"ר הועדה יהיה קול נוסף.
- 65. תפקידים וסמכויות:**

**65.1.** ועדת הפיקוח האקדמית תשמש ערכאת ערעור עליונה על החלטות ועדת הבחירות אשר תתקבלנה בכל עניין הנוגע לבחירות.

**65.2.** ועדת הפיקוח האקדמית רשאית לאשר או לפסול את החלטות ועדת הבחירות אולם אין היא מוסמכת לתת פתרון משלה, הסדרים או הצעות חילופיות.

**65.3.** ועדת הפיקוח האקדמית מוסמכת, בין אם בעקבות פסילת החלטת ועדת הבחירות, בין אם לאו, להורות לוועדת הבחירות לקיים דיון חוזר בנושא כלשהו, לבחון מחדש ולקבל בו החלטה עפ"י שיקול דעת ועדת הבחירות.

**65.4. אופן הגשת הערעור:** ערעור על החלטות ועדת הבחירות, יוגש בכתב ליו"ר הועדה לפיקוח האקדמית ובלבד שהוגש עד למועד נעילת הקלפיות. בכל ערעור יציין המערער את שמו, כתובתו, מספר הסטודנט שלו, החוג בו הוא לומד וכן את נימוקי הערעור.

**65.5. דיון בערעור:** עד לנעילת הקלפיות, תתכנס ועדת הפיקוח האקדמית לדיון בערעורים אשר הוגשו לה במהלך הבחירות, וההכרעה בהם תתקיים לפני תחילת ספירת

הקולות. הועדה תזמן לכל ישיבותיה את יו"ר ועדת הבחירות להשמיע את טענותיו ונימוקיו לגבי ההחלטה אשר נתקבלה בוועדת הבחירות והמהווה את נשוא הערעור ותהיה רשאית לזמן את מגישי הערעור להשמיע טענותיהם בפניה, אולם רשאית היא להכריע בערעורים על סמך כתב הערעור בלבד.

**65.6. פרסום תוצאות הערעורים:** בתום כל ישיבת דיון בערעורים ומיד עם הכרעתה בערעורים אשר הוגשו לה תודיע ועדת הפיקוח האקדמית למתלוננים ולנילונים על החלטתה וזאת בטרם החלה ספירת הקולות. פרסום החלטת ועדת הפיקוח האקדמית יעשה לאחר תום הבחירות ובאמצעות יו"ר ועדת הבחירות.

#### **פרק י"ג - פרסום התוצאות**

**66. פתיחת הקלפיות:** ועדת הבחירות תקבע את המקומות, המועדים והסדרים לפתיחת הקלפיות ותודיע על כך לוועדת הקלפי.

**67. פומביות הספירה:** ההליך של פתיחת הקלפיות וספירת הקולות יהיה בהשתתפות כל אחד מהמועמדים החפצים להיות נוכחים בהליך הספירה ולכל אחד מהמועמדים הזכות להתלוות על ידי סטודנט נוסף מטעמו, אלא אם החליט יו"ר ועדת הבחירות אחרת.

**68. ועדת ספירת קולות:** הליך מיון וספירת הקולות ייעשה על ידי וועדת ספירת קולות (להלן – הוועדה) המורכבת מנציג אחד לכל סיעה, נציג אחד של וועדת בחירות ונציג אחד של דיקן הסטודנטים. חברי הוועדה לא יתחלפו כל עוד לא נסתיימה ספירת הקולות באזור הבחירה בו החלו למיין ולספור הקולות. במידת הצורך ניתן להפעיל בו זמנית מספר וועדות ובלבד שהרכבן יהיה ככל האפשר כאמור לעיל.

**69. רישום פרוטוקול:** נציג ועדת הבחירות או נציג הדיקן בוועדת ספירת הקולות ינהל וירשום פרוטוקול על גבי טופס מיוחד אותו תספק ועדת הבחירות. יתר חברי הוועדה רשאים להוסיף את הערותיהם לפרוטוקול. את ההערות ירשום נציג ועדת הבחירות או נציג הדיקן ומי שביקש את הרישום יאשר אותן בחתימת ידו. לפחות שניים מחברי וועדת ספירת הקולות, ביניהם נציג וועדת הבחירות או נציג הדיקן יחתמו על הפרוטוקול. יתר חברי הוועדה רשאים לחתום עליו.

**70. מיון מעטפות כשרות:** לפני ספירת הקולות על ועדת הספירה לרשום בפרוטוקול את שמותיהם של חברי הוועדה הנוכחים במקום, לספור את כל המעטפות השייכות לאזור הבחירה אותו מונים ולרשום את מספרן בפרוטוקול, לקבוע אילו מן המעטפות כשרות ואילו פסולות ולרשום בפרוטוקול מספר המעטפות הכשרות והפסולות. את המעטפות הפסולות אין לפתוח ואין להביאן בחשבון ספירת הקולות ויש להכניסן למעטפה מיוחדת שתיחתם בידי שניים מחברי הוועדה ותימסר לחבר ועדת הבחירות. לצורך ספירת הקולות יש להתחשב רק במעטפות שנבדקו ונמצאו כשרות.

71. **ספירת הקולות:** לאחר קביעת מספר המעטפות שנמצאו כשרות יפתחו חברי הועדה כל מעטפה, יוציאו את הפתק מתוכה ויקראו בקול את התוצאה אשר תירשם על לוח בולט לעיני כל. התוצאה תירשם בפרוטוקול.
72. **דין פתקים פסולים:** פתקי הצבעה שנפסלו יונחו במעטפה מיוחדת שתיחתם בידי שניים מחברי הועדה ותימסר לחבר ועדת הבחירות. הועדה תרשום בפרוטוקול את סך הקולות שנפסלו ואת סיבת פסילתם. היה ונתגלתה מחלוקת לגבי פתק הצבעה פסול, תרשמנה הערות והשגות חברי הועדה בפרוטוקול והעניין יובא בפני ועדת הבחירות להכרעתה.
73. **פתק מאזור בחירה אחר:** נמצא במהלך ספירת הקולות פתק הצבעה שאינו שייך לאותו אזור בחירה בו נערכה הספירה, ייחתם הפתק ע"י חברי ועדת הספירה ויועבר לחוג המתאים באמצעות יו"ר ועדת הבחירות. נמצא פתק כאמור לעיל, ירשם הדבר בפרוטוקול בציון החוג אליו שייך הפתק ותוצאת ההצבעה בפתק.
74. **בחירת המועמדים:** בכל אזור יבחרו אותם המועמדים אשר זכו במספר הגדול ביותר של הקולות באותו אזור.
75. **מסירת הפרוטוקול:** בתום הספירה ייחתם הפרוטוקול בידי נציג ועדת הבחירות או נציג דיקן, ויתר חברי הועדה המעוניינים בכך ויימסר לידי יו"ר ועדת הבחירות.
76. **רישום תוצאות הפרוטוקול:** תוצאות הבחירות ירשמו בפרוטוקול, שיחתם בידי כל חברי ועדת הבחירות בראשות יו"ר ועדת הבחירות. יו"ר ועדת הבחירות יעביר את הפרוטוקול האמור לידי יו"ר ועדת הביקורת למחרת יום הבחירות.
77. **פרסום התוצאות:** ועדת הבחירות תפרסם על לוחות המודעות את שמות חברי המועצה שנבחרו בציון אזוריהם, וזאת תוך שלושה ימים מתום ספירת הקולות.
78. **ערעור על תוצאות הבחירות:** תוך 72 שעות ממועד פרסום הבחירות, כל סטודנט רשאי להגיש ערעור על הבחירות באזור שעל בוחריו הוא נמנה ו/או על תוצאותיהן.

#### **פרק י"ד - בחירות חוזרות**

79. **בחירות חוזרות:** בחירות חוזרות תערכנה בהתקיים אחד התנאים שלהלן -
- 79.1. היה מספר הקולות של מועמדים אחדים באזור בחירה מסוים שווה, בעוד שמספר המושבים של אותו אזור במועצה קטן ממספר המועמדים הנ"ל.
- 79.2. החליטה ועדת הבחירות באישור ועדת הפיקוח לפסול את הבחירות באזור מסוים.
- 79.3. בכל מקרה של התפטרות חבר מועצה ובלבד שהחלטה על קיום בחירות חוזרות במקרה זה תתקבל על ידי הועד המנהל אשר יקבע את מועד הבחירות החוזרות. הועד המנהל רשאי להורות שלא לערוך בחירות חוזרות במקרה בו באזור הבחירה בו התפטר חבר המועצה מכהנים נציגים נוספים.



80. **מועד ונוהלי בחירות חוזרות:** ועדת הבחירות תפרסם את מועד הבחירות החוזרות תוך שלושה ימים מפרסום תוצאות הבחירות או מפסילת הבחירות באזור מסוים. הבחירות החוזרות תערכנה לא יאוחר מאשר שבועיים מיום פרסום התוצאות ובמקרה של התפטרות חבר מועצה בהתאם להחלטת הוועד המנהל. בבחירות חוזרות הנערכות מחמת שוויון קולות יתמודדו רק אותם מועמדים אשר קיבלו מספר קולות שווה.

### חלק חמישי - המועצה

#### **פרק א' - תפקידים וסמכויות**

81. **הגדרה:** המועצה הנה הרשות הנבחרת העליונה באגודת הסטודנטים, וחבריה הנם נציגי כלל חברי האגודה באסיפה כללית. החלטות המועצה תחייבנה את כל חברי האגודה, מוסדותיה, נושאי התפקידים והמשרות שבה.

82. **תפקידים וסמכויות:** המועצה -

82.1. תפעל להגשמת מטרות האגודה ולשמירה על עקרונותיה והנה מוסמכת לדון ולהחליט בכל הנוגע למטרות, לפעולות ולתפקידי האגודה.

82.2. תקבע קווי פעולה לרשויות האגודה השונות, למעט ועדת ביקורת, והינה מוסמכת לחייב רשויות אלו לנקוט פעולות מסוימות ו/או להתוות את דרכי פעולתן ולדרוש מהן דו"ח על פעילותן.

82.3. תבחר את הגופים הבאים: יו"ר הוועד המנהל, חברי הוועד המנהל, ועדת הביקורת, נשיאות המועצה, יו"ר ההנהלה, סיו"ר ההנהלה וגזבר ההנהלה.

82.4. תאשר את תקציב האגודה השנתי או תדחה אותו עד להגשת תקציב אחר, וכן תאשר או תדחה תקציב זמני, חלקי, מיוחד, או חריגה מתקציב האגודה הרגיל.

82.5. מוסמכת לפטר את הוועד וההנהלה, כולה או חלקה, ברוב קולות מיוחד ולבחור חברים אחרים במקום המפוטרים.

82.6. מוסמכת לשנות הוראות תקנון זה, כולו או מקצתו, בהחלטה אשר תתקבל ברוב קולות מיוחד.

82.7. תהיה בעלת כל הסמכויות הדרושות לה לשם ביצוע תפקידיה עפ"י תקנון זה ועפ"י עקרונות המנהל התקין והדמוקרטיה.

83. **סמכות שיורית:** כל סמכות שלא יוחדה בחוק העמותות או עפ"י הוראות תקנון זה לאיזה מוסד ו/או גוף ו/או נושא משרה אחר תהיה קנויה למועצה.

**פרק ב' - נשיאות המועצה**

84. **הרכב הנשיאות:** נשיאות המועצה תורכב מיושב ראש המועצה ושני סגנים. יושב ראש המועצה ימנה אחד מסגניו למלא מקומו במקרה העדרו.
85. **בחירת הנשיאות:** הנשיאות תבחר על ידי המועצה בישיבתה הראשונה ותכהן משך כל זמן כהונת המועצה.
86. **סמכויות יו"ר המועצה:** בנוסף לכל סמכות שיוחדה לנשיאות המועצה בתקנון זה, תהיה ליו"ר סמכות לכהן כיו"ר המושב של כל ישיבות המועצה, לכנס ישיבות המועצה שמן המניין וכן את הישיבות המיוחדות וכן לקבוע, להגביל או לצמצם את הזמן העומד לרשות חברי המועצה להצגת עמדותיהם.
87. **סמכויות נשיאות המועצה:** בנוסף לכל סמכות שיוחדה לנשיאות המועצה בתקנון זה, תהיה לנשיאות הסמכות לקבוע את סדר יומן של ישיבות המועצה, לאשר הצגת עמדה על ידי יו"ר הוועד ו/או יו"ר ועדת ביקורת ו/או יו"ר הנהלה בעניין שעל סדר יומה של המועצה, לנהל פרוטוקול של הדיונים בישיבות המועצה וההחלטות שנתקבלו ולחתום עליו וכן להחליט בכל עניין של סדר ונוהל בנוגע לישיבות המועצה ודיוניה.
88. **חילופי חברי נשיאות:** המועצה רשאית להחליף חבר נשיאות, לרבות נשיא המועצה, בהחלטה שתתקבל ברוב מיוחד, ובלבד שהנושא יופיע בסדר היום שנשלח לחברי המועצה לקראת כינוסה.

**פרק ג' - ועדות המועצה**

89. **ועדות המועצה:** המועצה תבחר מבין חבריה בישיבת המועצה השנייה שלאחר הבחירה חמש ועדות שהן -
- 89.1. ועדת פנים - תהיה מופקדת על עניינים הנוגעים לרווחת הסטודנט כגון: מעונות, תעסוקה, מסעדות ומזנונים וכיו"ב.
- 89.2. ועדה לעניינים אקדמיים - תייצג את ציבור הסטודנטים כלפי שלטונות האוניברסיטה בכל הנושאים האקדמיים לרבות תנאי לימוד, בחינות וכיו"ב.
- 89.3. ועדת כספים - תקבע שכרם של עובדי האגודה ונבחריה למעט שכרם של חברי ועד וחברי ועדת ביקורת, תבדוק ותדון בתקציב האגודה, תדון בבקשות לחריגה מתקציב אשר יוגשו לה על ידי הוועד ותהיה רשאית לאשר חריגה בשיעור שאינו עולה על 20% מסעיף תקציבי מאושר.
- 89.4. ועדת חוץ והסברה - תהיה מופקדת על פעולות הסברה של האגודה.
- 89.5. ועדת תרבות - תהיה מופקדת על האירועים החברתיים, התרבותיים והחוגים אותם תפיק אגודת הסטודנטים בקמפוס ומחוצה לו.

**90. הרכב הוועדות:** בכל ועדה יכהנו 3 חברים שהינם חברי מועצה שנבחרו על ידי המועצה וכן ראש מחלקה המטפל בנושאים אשר בסמכות הועדה אשר ישמש כיו"ר הועדה יזמן את הישיבות וינהל אותן. לא יכהן חבר מועצה ביותר מועדה אחת והמניין החוקי לקיום ישיבות הועדה יהיה לפחות שניים מבין חבריה.

**91. החלטות ועדת הכספים:**

**91.1.** החלטות ועדת הכספים בנוגע לאישור תקציב המועצה ולשכרם של עובדי האגודה ונבחריה, תהיינה בגדר המלצות בלבד ותובאנה לאישור המועצה בישיבתה הסמוכה למועד קבלתן.

**91.2.** החלטות הועדה בבקשות לחריגה מתקציב אשר תוגשנה על ידי הועד ו/או ההנהלה, תהיינה מחייבות מבלי שתובאנה לאישור המועצה וזאת עד השיעור הקבוע אותו תקבע המועצה.

**91.3.** החלטות הועדה בבקשות לחריגה מתקציב מעבר לשיעור הקבוע אותו קבעה הועדה, תהיינה בגדר המלצות בלבד ותובאנה לאישור המועצה בישיבה הסמוכה למועד קבלתן.

**92. החלטות ועדות נוספות:** החלטות ועדה אקדמית, פנים וקשרי חוץ תהיינה בגדר המלצות בלבד ותובאנה באישור המועצה אשר תקבל או תדחה, אותן מבלי לערוך כל דיון בנושאים נשוא ההחלטות וזאת מישיבתה הסמוכה למועד קבלתה. דחתה המועצה המלצה כאמור, תדון הוועדה בנושא מחדש על פי הנחיות המועצה.

**פרק ד' - המושב הראשון**

**93. כינוס המושב:** המועצה תתכנס למושב הראשון על ידי נשיא המועצה היוצאת או ממלא מקומו, תוך ארבעה עשר יום מיום פרסום תוצאות הבחירות.

**94. זימון חברי המועצה לישיבתה הראשונה:** יו"ר המועצה היוצאת או ממלא מקומו יודיע לכל חברי המועצה הנבחרים שבעה ימים לפחות לפני מועד המושב הראשון, את תאריך, מקום ומועד המושב הראשון וכן את סדר היום שבו. הועדה כאמור יכולה להימסר באמצעות דואר אלקטרוני ו/או דואר רגיל – ובלבד שהכתובת נמסרה על ידי חבר המועצה הנבחר.

**95. ניהול המושב:**

**95.1.** המושב הראשון יפתח על ידי יו"ר המועצה היוצאת או ממלא מקומו.

**95.2.** המועצה תבחר בתחילת המושב הראשון את הנשיאות המורכבת מנשיא המועצה ושני סגניו.

**95.3.** יו"ר המועצה הנבחר ישמש מרגע בחירתו כיושב ראש המושב הראשון.

**95.4.** המועצה החדשה תקבל דו"חות בכתב מאת רשויות האגודה על פעילותן השוטפת במהלך שנת כהונתם.

95.5. המועצה תבחר במושב הראשון את ועדת הביקורת על פי הוראות תקנון זה וכן את ועד האגודה והנהלת האגודה.

#### פרק ה' - כינוס ישיבות

#### 96. זימון ישיבות מן המניין:

- 96.1. יושב ראש המועצה יכנס את המועצה לישיבות מן המניין לפחות אחת לסמסטר.
- 96.2. הזמנות לישיבות המועצה ישלחו על ידי יו"ר המועצה בדואר לחברי המועצה לפחות שבעה ימים לפני מועד כינוס הישיבה, באמצעות כתובת דואר אלקטרוני אשר נמסרה על ידי חבר המועצה לידי רשויות האגודה. יושב ראש המועצה יציין בהזמנות הנשלחות לחברי המועצה את הנושאים אשר יועלו על סדר היום בישיבות המועצה.
- 96.3. יושב ראש המועצה יפרסם את דבר קיום הישיבה לרבות התאריך, המקום והשעה.

#### 97. זימון ישיבות מיוחדות:

- 97.1. יושב ראש המועצה יכנס את המועצה לישיבה מיוחדת לפי דרישה בכתב של יו"ר הועד ו/או יו"ר ההנהלה, בה יפרטו את הנושא אותו הם מבקשים להביא לדיון בישיבה מיוחדת. לא יכנס נשיא המועצה ישיבה כאמור רשאי יו"ר ההנהלה לזמן את המועצה לישיבה מיוחדת.
- 97.2. יושב ראש המועצה יכנס את המועצה לישיבה מיוחדת לפי דרישה בכתב של 10% מחברי המועצה תוך שבעה ימים מיום שהוגשה הדרישה לכינוסה.
- 97.3. הזמנות לישיבות מועצה מיוחדות ישלחו על ידי יושב ראש המועצה בדואר אלקטרוני לחברי המועצה חמישה ימים לפני מועד כינוס הישיבה. יושב ראש המועצה יפרסם בלוחות המודעות או באתר האינטרנט של האגודה את דבר קיום הישיבה מיוחדת לרבות התאריך, המקום והשעה של כינוס הישיבה.
- 97.4. יושב ראש המועצה יציין בהזמנות הנשלחות לחברי המועצה כי הישיבה הינה שלא מן המניין וכן יציין את הנושאים אשר יעלו על סדר יומה של הישיבה.

#### פרק ו' - סדר היום

98. **ישיבה מן המניין:** סדר יומה של ישיבת המועצה מן המניין יקבע על ידי נשיאות המועצה בתאום עם יו"ר ההנהלה אשר יהיה מוסמך להעלות נושאים על סדר היום בהתאם לשיקול דעתו.
99. **ישיבה מיוחדת:** סדר יומה של ישיבת מועצה מיוחדת ייחוד לנושא אשר לשמו נדרש כינוס הישיבה המיוחדת.
100. **שינויים בסדר היום:** בראשית כל ישיבת מועצה מן המניין, רשאי כל חבר מועצה ו/או יו"ר ההנהלה להציע תוספת סעיפים לסדר היום ו/או ביטול סעיפים ו/או הכנסת שינוי בסדר

העלאת הסעיפים לדיון בפני המועצה ובלבד שהחלטה כאמור תתקבל על ידי המועצה בראשית הישיבה ברוב קולות רגיל. **יובהר כי המועצה איננה יכולה לקבל החלטות שלא נכללו בסדר היום.**

#### פרק ז' - מנין חוקי ופומביות הדיונים

- 101. מניין חוקי:** המניין החוקי הדרוש לפתיחת ישיבת מועצה הנו מחצית מחבריה.
- 102. דחיית פתיחת הישיבה:** לא נכחו במועד שנקבע לפתיחת ישיבת מועצה מחצית מחבריה, תדחה הישיבה במחצית השעה ולאחר מכן תתקיים הישיבה אם נכחו  $\frac{1}{4}$  מכלל חברי המועצה; לא נכח מנין חוקי גם בתום המועד השני, תדחה ישיבת המועצה ותכונס מחדש על ידי נשיא המועצה תוך שבעה ימים. הזמנה לישיבה דחוייה כאמור תשלח בדואר אלקטרוני לכל חברי המועצה על ידי נשיא המועצה ובה יצוין כי זוהי ישיבה דחוייה.
- 103. ירידת המניין במהלך הישיבה:** ישיבת המועצה תהיה חוקית גם אם במהלכה פחת מספר הנוכחים בה מן המניין הדרוש ובלבד שבפתיחת אותה ישיבה נכח המניין הדרוש.
- 104. פומביות ישיבות:** ישיבות המועצה יהיו פתוחות וכל חבר רשאי להיות נוכח בהן ובלבד שלא יתערב במהלך הדיון ולא יפריע לניהולה התקין של הישיבה. נשיאות המועצה תהיה רשאית להוציא מאולם הישיבות תלמיד שהתערב בדיוני המועצה או הפריע לניהולה התקין של הישיבה, ככל שהמשתתף הינו חבר מועצה הוא יהיה רשאי להיכנס לישיבה בזמן ההצבעות ולהשתתף בהצבעה. המועצה רשאית להחליט על קיום ישיבת מועצה מסוימת בדלתיים סגורות בעניינים שבהם יש צורך להגן על פרטיותו של אדם מסוים. החלטה כאמור תתקבל בתחילת הישיבה ברוב קולות רגיל ובהצבעה גלויה.

#### פרק ח' - הדיון בישיבות המועצה

- 105. זכות הדיבור לחבר מועצה:** כל חבר מועצה רשאי להציג עמדתו בכל נושא המועלה בסדר יומה של ישיבת מועצה. הזמן העומד לרשות חבר המועצה להצגת עמדתו כאמור לא יעלה על עשר דקות. ראה נשיא המועצה כי ישיבת המועצה נמשכת זמן רב, רשאי הוא לצמצם את הזמן העומד לרשות חבר מועצה כאמור עד שלוש דקות לכל חבר.
- 106. זכות דיבור מיוחדת:** המועצה רשאית להחליט ברוב קולות רגיל להתיר הצגת עמדה ו/או מסירת דו"ח ו/או מידע לכל אדם שאינו חבר מועצה, לרבות חברי ועדת ביקורת.
- 107. סמכות כללית:** נשיאות המועצה מוסמכת לקבוע את נוהלי הדיון בישיבת המועצה לרבות דחיית המשך הדיון למועד אחר, הכול בכפוף להוראות תקנון זה ועפ"י עקרונות הדמוקרטיה.

#### פרק ט' - החלטות והצבעות

- 108. הצעות החלטה:** הצעות החלטה תוגשנה על ידי חבר המועצה לנשיא המועצה בכתב או בעל פה הכול עפ"י החלטת נשיאות המועצה, ותועלנה על פי סדר שייקבע על ידי נשיאות המועצה. הצעות החלטה תועלנה להצבעה רק לאחר תום הדיון בנושא או בסיום הזמן המוקצב לנושא.
- 109. זכות הצבעה:** זכות ההצבעה בישיבות המועצה נתונה לחברי המועצה באופן אישי בלבד.
- 110. הצבעה גלויה:** ההצבעות במועצה תערכנה בהצבעה גלויה.
- 111. הצבעה חשאית:** למרות האמור בסעיף 110 לעיל, תיערך הצבעה חשאית מאחורי פרגוד ועל גבי פתקים שיונפקו ויוחתמו על ידי יו"ר וועדת ביקורת, בכל אחד מן המקרים שלהלן:
- 111.1.** בחירת ועד, הנהלה וועדת ביקורת.
- 111.2.** עפ"י דרישה של חמישה חברי מועצה לפחות אשר תוגש לנשיא המועצה.
- 111.3.** בכל מקום בו התקנון מורה על עריכת הצבעה חשאית.
- 112. קבלת החלטות ברוב רגיל:** החלטות המועצה תתקבלנה ברוב קולות רגיל אלא אם כן נקבע בתקנון אחרת, או אם החליטה המועצה על קבלת החלטה ברוב מיוחד או מוחלט.
- 113. ספירה חוזרת:** כל חבר מועצה רשאי לדרוש ספירת קולות חוזרת בהצבעה כלשהי ובלבד שהדרישה תבוא מיד לאחר ההצעה.
- 114. קולות שקולים:** היו הקולות שקולים בהצבעה מסוימת, תיערך הצבעה חוזרת. היה ושוב נתקלו מספר קולות זהים תדחה ההצבעה.
- פרק י' - התפטרות ופיטורין**
- 115. תהליך התפטרות חבר מועצה:**
- 115.1.** כל חבר מועצה רשאי להתפטר מחברותו במועצה ע"י הגשת כתב התפטרות לנשיא המועצה. התפטרות חבר מועצה תכנס לתוקפה 48 שעות לאחר הגשת כתב ההתפטרות לידי נשיא המועצה.
- 115.2.** חבר מועצה שהתפטר רשאי לחזור בו מהתפטרותו במהלך 48 השעות שלאחר מסירת כתב ההתפטרות לידי נשיא המועצה ולפני כניסתה של ההתפטרות לתוקף.
- 115.3.** חבר מועצה אשר סיים את לימודיו באזור הבחירה מטעמו נבחר, מכל סיבה שהיא, יראו את סיום לימודיו כהתפטרות.
- 116. פרסום התפטרות:** יושב ראש המועצה יודיע על כל הודעת התפטרות ליו"ר ההנהלה וכן יפרסם את דבר ההתפטרות על גבי לוחות המודעות או באתר האינטרנט.
- 117. הליך פיטורי חבר מועצה:** מועצת האגודה רשאית לפטר חבר מועצה בהחלטה שתתקבל ברוב קולות מוחלט של חברי המועצה בכל אחד מן התנאים שלהלן:

- 117.1. הוגשה קובלנה לנשיאות המועצה על ידי 50% לפחות מתלמידי אזור הבחירה אותו מייצג החבר בה הם קובלים על אופן פעולתו ודורשים פיטוריו.
- 117.2. כשנעדר חבר מועצה מארבעה ישיבות רצופות של המועצה ללא סיבה מוצדקת שאושרה על ידי נשיא המועצה.
118. **זכות טיעון:** לא יפוטר חבר מועצה בטרם ניתנה לו הזדמנות נאותה להשמיע את טענותיו בפני המועצה ובפני תלמידי החוג שלו.
119. **פרסום פיטורין:** יושב ראש המועצה יודיע על כל הודעת התפטרות ליו"ר ההנהלה ויפרסם את דבר ההתפטרות על גבי לוחות המודעות או באתר האינטרנט של האגודה.
120. **בחירות חוזרות:**
- 120.1. התפנה מקום במועצה עקב התפטרות או פיטורין, יפנה יו"ר המועצה אל יו"ר הועד המנהל ויבקש לערוך בחירות חוזרות באזור הבחירה שנציגו חסר.
- 120.2. יו"ר הועד המנהל יהיה רשאי להורות על עריכת בחירות חוזרות באזור הבחירה ויהיה רשאי להחליט שלא לערוך בחירות חוזרות משיקולי תקציב או שיקולים ארגוניים בקיום בחירות לא יאוחר מתשעים יום למן קבלת הודעות ההתפטרות או הפיטורין על ידי יו"ר המועצה. החלטה על אי קיום הבחירות החוזרות תינתן בכתב.
121. **תקופת מעבר:** התפנה מקום במועצה עקב התפטרות חבר מועצה, הדחה, או כל סיבה אחרת, תמשיך המועצה לפעול בהרכבה הקיים עד למינוי חבר חדש במקום החבר היוצא.
122. **המשך כהונה במספר מופחת:** נמנע מיו"ר הועד המנהל מלקיים בחירות חוזרות באותו אזור בחירה במועד האמור לעיל או במועד אחר תשלים המועצה את כהונתה במספר מופחת של חברים.

### חלק שישי - ועד אגודת הסטודנטים

#### פרק א' - כללי

123. **הגדרה:** הועד המנהל של אגודת הסטודנטים (להלן - הוועד) הנו הרשות המפקחת על הנהלת האגודה.
124. **כפיפות ודיווח למועצה:** הוועד כפוף למועצה ואחראי בפניה על כל הפעולות הנעשות על ידו או ביוזמתו וחייב לדווח למועצה על פעולותיו בכל עת שיידרש לכך.
125. **הרכב ומהות:** הועד מונה 4 חברים לרבות יושב ראש ושני סגני יו"ר.

#### פרק ב' - הבחירות לועד

- 126. מועד הבחירות:** הועד יבחר ע"י המועצה החדשה במושבה הראשון לאחר הבחירות.
- 127. מועמדים:** לוועד המנהל רשאי להיבחר מי שעומד באחד מתנאי הכשירות הבאים - סטודנט חבר אגודה בעל כהונה קודמת של לפחות שנה במועצה; חבר מועצה מכהן שלא כיהן קודם לכן במועצה, ובלבד שתוגש ליו"ר ביקורת פניה בכתב של לפחות 25 חברי מועצה המאשרים לו להתמודד. לא יכהן כחבר ועד מי שמכהן כחבר הנהלה.
- 128. המועד להגשת מועמדות ופרסומו:**
- 128.1.** המועד להגשת מועמדות לתפקיד חבר ועד יחל ביום הרביעי שלאחר פרסום שמות חברי המועצה החדשה ויסתיים בשעה 12:00 ליום הקודם לכינוס המועצה לישיבתה הראשונה.
- 128.2.** נשיא המועצה היוצא יפרסם על גבי לוחות המודעות תוך שלושה ימים מפרסום שמות חברי המועצה החדשה את המועמדים להגשת מועמדות וזאת על פי הקבוע בסעיף 128.1 דלעיל.
- 129. אופן הגשת המועמדות:** הגשת המועמדות לתפקיד חבר ועד תעשה במשרדי האגודה ע"י המועמד אישית במועד הקבוע לכך ועל גבי טפסים מיוחדים אשר יונפקו לצורך זה.
- 130. שיטת הבחירות:** חברי הוועד יבחרו ע"י חברי המועצה בבחירות אישיות וחשאיות מבין המועמדים שהגישו את מועמדותם כדין.

#### פרק ג' - תפקידי הוועד ועבודתו

- 131. תפקידי הוועד:** הועד -
- 131.1.** ילווה את ההנהלה בעבודתה ויפקח על פעולתה.
- 131.2.** יאשר את הדוח הכספי השנתי טרם הגשתו לאישור המועצה.
- 131.3.** ימלא כל תפקיד אחר אשר הוא מחויב למלאו מכוח חוק העמותות ו/או כללי ניהול תקין של רשם העמותות כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 132. נהלי עבודת הועד:**
- 132.1.** הועד יזומן ע"י היו"ר לישיבות רגילות לפחות אחת לסמסטר. סדר יום הישיבות ייקבע ע"י היו"ר.
- 132.2.** חברי הועד האחרים רשאים לדרוש מהיו"ר לכנס ישיבת מיוחדת תוך 7 ימים מיום קבלת הדרישה. לא כינס יו"ר הועד ישיבת מיוחדת בפרק הזמן האמור רשאים חברי הועד לכנס את הישיבה בעצמם.
- 132.3.** המניין החוקי לישיבת ועד הוא לפחות שני חברי ועד.
- 132.4.** החלטות הוועד יתקבלו ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות יהיה יו"ר הועד קול מכריע. ההצבעות בוועד תהיינה גלויות.



132.5. יו"ר הוועד אחראי על ניהול הפרוטוקול.

### **פרק ד' - התפטרות ופיטורין**

133. **התפטרות חבר ועד:** יו"ר ועד רשאי להתפטר מתפקידו ע"י הגשת מכתב התפטרות למבקר האגודה. סגני יושב ראש הוועד רשאים להתפטר בהגשת מכתב התפטרות ליו"ר הוועד. ההתפטרות תיכנס לתוקף 48 שעות ממועד הגשתה.
134. **פיטורי חבר ועד:** המועצה רשאית ברוב של מחצית מחבריה (50%) להחליט על פיטורין של חבר ועד, בלבד שהדבר ירשם בסדר יומה של הישיבה שנשלח לחברי המועצה מבעוד מועד.
135. **זכות טיעון:** לא תחליט המועצה בשאלת פיטוריו של חבר ועד בטרם ניתנה לאותו חבר ועד הזדמנות לטעון בפני חברי המועצה.

### **חלק שביעי - הנהלת האגודה**

#### **פרק א' - הבחירות להנהלה**

136. **בחירת ההנהלה:** המועצה החדשה תבחר הנהלה בישיבתה הראשונה לאחר בחירתה בבחירות אישיות וחשאיות. ראשון ייבחר יו"ר ההנהלה ולאחר מכן יבחרו יתר חברי ההנהלה. במידה ולא יימצא מועמד שזכה למירב הקולות יערך מיד לאחר ספירת הקולות, סיבוב נוסף.
137. **תנאי כשירות:** כל חבר אגודה רשאי להיבחר לאחד מתפקידי ההנהלה. לתפקיד יו"ר ההנהלה רשאי להתמודד רק סטודנט חבר אגודה שכיהן בעבר כחבר מועצה או חבר הנהלה באגודה.
138. **מבנה ההנהלה:** ההנהלה תורכב משלושה בעלי תפקידים: יו"ר ההנהלה, סיו"ר ההנהלה, וגזבר.
139. **תפקידי ההנהלה:** ההנהלה הינה הזרוע המבצעת של האגודה, תדאג להגשמת מטרות האגודה, תבצע החלטות המועצה ותפעל עפ"י הוראותיה והנחיותיה ובכלל זאת:
- 139.1. תנחה את קווי הפעולה של רשויות האגודה ומחלקותיה, למעט המועצה וועדת הביקורת, תפקח על פעילותם ותשמע מפי נציגיהם דו"ח על פעילותם אחת לשנה לפחות.
- 139.2. תגיש לאישור המועצה את תקציב האגודה תוך 45 ימים מיום היבחרות ההנהלה.
- 139.3. תייצג את אגודת הסטודנטים כלפי רשויות האוניברסיטה וכלפי כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר מחוץ לאוניברסיטה.
- 139.4. תמסור למועצה דין וחשבון על כל הפעולות הנעשות על ידה או ביוזמתה לפחות פעם בשנה ובכל עת שתידרש לכך ע"י הוועד המנהל ו/או המועצה.

- 139.5. תדווה על פעולותיה לחברי אגודת הסטודנטים בדרך של פרסום ראשי פרקים ממהלך ישיבותיה והחלטותיה על גבי לוחות המודעות ו/או אמצעי תקשורת אחרים העומדים לרשותה אלא אם כן החליטה המועצה אחרת.
- 139.6. תנהל רישום מיוחד של החלטותיה.
- 139.7. תבצע כל תפקיד אחר המוטל עליה עפ"י הוראות תקנון זה.
140. **סמכויות:** ההנהלה מוסמכת לדון, להחליט ולפעול בכל עניין הנוגע לתפקידיה, ובכלל זאת -
- 140.1. להנחות את קווי הפעולה של רשויות האגודה ומחלקותיה, למעט המועצה וועדת הביקורת, ולפקח על פעולותיהם.
- 140.2. להוציא לפועל את תקציב האגודה.
- 140.3. לדרוש דין וחשבון מכל אחד מעובדי האגודה.
- 140.4. ליפות את כוחם של חברי המועצה ו/או האגודה לפעול ולהתחייב בשמה.
- 140.5. להשתמש בכל סמכות נוספת הניתנת לה עפ"י תקנון זה ו/או הדרושה לה למילוי תפקידיה.
- 140.6. להקים מחלקות אשר יהיו האמונות על נושאים שונים בהתאם לשיקול דעתה.
- 140.7. להעביר ביצוע כל תפקיד שהוטל עליה או כל סמכות שניתנה לה לכל אחד מחבריה ו/או לאחת הוועדות הקבועות הפועלות מטעמה ו/או לאחת המחלקות ו/או לוועדה מיוחדת שתמנה לצורך זה.
- 140.8. למנות את היועץ המשפטי של האגודה.
- 140.9. למנות את מנהל הכספים של האגודה.

#### פרק ב' - כינוס ונוהלי עבודה

141. **כינוס ישיבה רגילה:** ההנהלה תתכנס לישיבות עפ"י הזמנת יו"ר ההנהלה לפחות אחת לחודש.
142. **כינוס ישיבה מיוחדת:** ההנהלה תתכנס לישיבה מיוחדת עפ"י דרישה של יו"ר ההנהלה או עפ"י דרישה של יתר חברי ההנהלה אשר תוגש ליו"ר ההנהלה. החליט יו"ר ההנהלה לזמן ישיבה מיוחדת מיוזמתו או עפ"י דרישה כפי שפורטה לעיל, יודיע לחברי ההנהלה על מועד הישיבה בכל האמצעים העומדים לרשותו. ישיבת ההנהלה מיוחדת תכונס לא יאוחר מתום 24 שעות מעת הזמנת חברי ההנהלה. קיבל יו"ר הוועד דרישה כמפורט לעיל לכינוס ישיבה מיוחדת, ולא הזמין את ההנהלה להתכנס תוך 24 שעות מקבלת הדרישה, יהיו היוזמים רשאים לכנס את הישיבה בעצמם.
143. **נוכחות ועדת ביקורת בישיבות הנהלה:** יו"ר ועדת ביקורת או מי מחבריה יהיה רשאי להשתתף בדיונים, אולם לא תהא לו זכות הצבעה בישיבות ההנהלה.

144. **השתתפות חברי מועצה:** חברי המועצה רשאים להיות נוכחים בישיבות ההנהלה אולם לא תהא להם זכות הצבעה.
145. **הצעות לסדר היום:** חבר הנהלה המבקש להעלות נושא כלשהו לסדר יומה של הישיבה יפנה בבקשה ליו"ר ההנהלה בצרוף כל המסמכים הנוגעים לנושא אותו מבקש להעלות וזאת לא יאוחר מ-48 שעות לפני מועד הישיבה. קיבל יו"ר ההנהלה בקשה כאמור, יכניס את הנושא המועלה בסדר יומה של ישיבת ההנהלה הסמוכה ביותר למועד הבקשה.
146. **סדר היום:**
- 146.1. סדר היום של ישיבות ההנהלה הרגילות ייקבע ע"י יו"ר ההנהלה.
- 146.2. סדר היום של ישיבות מיוחדות ייוחד לנושא או נושאים לשמם נדרש זימון הישיבה.
- 146.3. בראשית כל ישיבה תהא ההנהלה רשאית, ברוב קולות רגיל, להחליט על תוספת לסדר היום ו/או על השמטת סעיפים ממנו.
147. **תוכנית עבודה:** בתחילת כל סמסטר יכין כל חבר הנהלה תוכנית עבודה אשר תופץ בין חברי ההנהלה לגבי פעילותו העתידית במהלך הסמסטר בנושאים עליהם הוא ממונה.
148. **קבלת החלטות:** החלטות ההנהלה תהיינה גלויות ותתקבלנה ברוב קולות רגיל. היו הקולות שקולים, ייערך דיון נוסף והצבעה חוזרת ובמקרה של שוויון קולות נוסף, תכריע דעת היו"ר.
149. **מניין חוקי:** המניין החוקי שיידרש לפתיחת ישיבת הנהלה הינו לפחות שני חברי הנהלה.
150. **פרוטוקול:** החלטות ההנהלה ודיוניה ירשמו בפרוטוקול אשר יחתם עי ידי יו"ר ההנהלה וחבר הנהלה נוסף.
151. **זכות עיון בפרוטוקול:** כל חבר מועצה רשאי לעיין בפרוטוקול ישיבות ההנהלה בכפוף להגשת בקשה בכתב ליו"ר ההנהלה.

#### פרק ג' - התפטרות והדחה

152. **התפטרות חבר הנהלה:** חבר הנהלה רשאי להתפטר מתפקידו בהנהלה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר ההנהלה. חבר הנהלה המתפטר מתפקידו ימשיך לכהן בתפקידו בהנהלה עד לבחירת חבר הנהלה חדש תחתיו או מינוי זמני ע"י יו"ר ההנהלה. חבר הנהלה שהתפטר רשאי לחזור בו מהתפטרותו תוך 24 שעות מזמן הגשת ההתפטרות וזאת על ידי מסירת הודעה על כך בכתב לידי יו"ר ההנהלה.
153. **התפטרות יו"ר ההנהלה:** יו"ר ההנהלה רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב לנשיא המועצה. יו"ר הנהלה המתפטר מתפקידו ימשיך לכהן בתפקידו בוועד עד לבחירת יו"ר הנהלה חדש. יו"ר הנהלה המתפטר רשאי לחזור בו מהתפטרותו תוך 24 שעות מזמן הגשת ההתפטרות וזאת ע"י מסירת הודעה בכתב על כך לידי יו"ר ועדת ביקורת.

154. **בחירת חבר הנהלה/יו"ר הנהלה:** התפטר יו"ר הנהלה או חבר הנהלה תבחר המועצה חבר אחר תחתיו וזאת תוך 30 יום מהתפטרותו ע"פ הוראות תקנון זה בכל הקשור לבחירת חברי הנהלה.
155. **פיטורי חבר הנהלה:** המועצה רשאית לפטר כל חבר הנהלה מתפקידו בהחלטה אשר תתקבל ברוב קולות מיוחד. פוטר חבר הנהלה תבחר המועצה חבר הנהלה אחר תחתיו.
156. **הנהלה בהרכב מצומצם:**
- 156.1. התפטר חבר הנהלה ואינו ממשיך למלא תפקידו עד לבחירת חבר חדש תחתיו, תמשיך ההנהלה לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר הנהלה חדש ובתנאי שמספר חברי ההנהלה לא יפחת משניים.
- 156.2. למרות האמור לעיל רשאי יו"ר ההנהלה למנות חבר הנהלה זמני תחת חבר ההנהלה שהתפטר וזאת לתקופה אשר לא תעלה על 30 יום בלבד.
- 156.3. בהעדר חבר הנהלה זמני במקום החבר המתפטר ימלא יו"ר ההנהלה את תפקידו של חבר ההנהלה המתפטר עד לבחירת חבר חדש.
157. **פרסום:** כל התפטרות או פיטורין של חבר ההנהלה או יו"ר ההנהלה, וכן כל בחירה של חבר הנהלה חדש ו/או יו"ר הנהלה חדשה יפורסמו על ידי ע"י הנהלה האגודה.

#### פרק ד' - כהונה ותקופת מעבר

158. **תקופת כהונה:** חבר הנהלה יכהן מיום בחירתו ע"י המועצה ועד לבחירת חבר הנהלה אחר תחתיו.
159. **תקופת מעבר וחפיפה:** חבר ההנהלה היוצא ישמש בתפקידו בהנהלה חודש אחד נוסף בחפיפה לחבר ההנהלה החדש, ידריך אותו במילוי תפקידו, ינחה אותו ויכינו למילוי תפקידו החדש.
160. **שכר בתקופת מעבר:** חבר הנהלה יוצא הממלא תפקידו כאמור בסעיף 159 דלעיל, תוך קיום נוהלי העבודה המקובלים, יקבל בגין אותו חודש שכר של חבר הנהלה.

#### פרק ה' - יו"ר ההנהלה

161. **כהונה:** יו"ר ההנהלה יבחר לתקופה שמיום היבחרו במועצה, ועד לסיום כהונתה, היינו לתקופה של שתי שנות לימוד אקדמאיות.
162. **תפקידי יו"ר ההנהלה:** יו"ר ההנהלה יעמוד בראש ההנהלה ויהיה אחראי לפעולות ההנהלה, ובין היתר:
- 162.1. יפקח על פעולות ההנהלה וכל אחד מחבריה וכן על ביצוע החלטות המועצה וההנהלה, ידריך את חברי ההנהלה ויהא אחראי לפעילותם.

- 162.2. יכנס את ישיבות ההנהלה ויציע את סדר יומן וינהלן.
- 162.3. ידאג לניהול פרוטוקול של הדיונים וההחלטות בישיבות ההנהלה ויחתום עליו.
- 162.4. ינהל את ההצבעות בישיבות ההנהלה ויודיע על ההחלטות אשר יתקבלו.
- 162.5. ייצג את האגודה על כל מוסדותיה ורשויותיה בפני רשויות האוניברסיטה ובפני כל רשות ו/או מוסד ו/או גוף ו/או אדם אחר באוניברסיטה ומחוצה לה.
- 162.6. יהיה אחראי על ניהולה המנהלי השוטף של האגודה, לרבות העסקת עובדים ופיטוריהם, קביעת תנאי העסקתם ושכרם והיקף משרתם.
- 162.7. יבצע כל תפקיד נוסף המוטל עליו עפ"י תקנון זה.
163. **סמכויות יו"ר ההנהלה:** יושב ראש ההנהלה מוסמך לפעול למילוי תפקידיו, ובין היתר -
- 163.1. לאצול מסמכיוותיו לסגנו ו/או לחבר הנהלה לענייני כספים לפעול ולהתחייב בשמו ובמקומו.
- 163.2. למנות חבר הנהלה זמני במקומו של חבר הנהלה יוצא, וזאת לתקופה שלא תעלה על 30 יום.
- 163.3. להשתמש בכל סמכות נוספת הניתנת לו עפ"י תקנון זה.
164. **פסילת החלטות יו"ר ההנהלה:** ההנהלה רשאית בהחלטה שתתקבל ברוב קולות רגיל לפסול ולבטל כל החלטה ופעולה של יו"ר ההנהלה.

#### פרק ו' - סיו"ר ההנהלה

165. **תפקידי סגן יו"ר ההנהלה:** סגן יושב ראש ההנהלה ימלא מקומו של יושב ראש הועד בהעדרו ובנוסף לכך ימלא את התפקידים שלהלן:
- 165.1. יהא אחראי במישרין על עבודתם של ראשי המחלקות והכפופים להם.
- 165.2. ינהל, בתאום עם מנהל מחלקת הכספים וגזבר האגודה, ועפ"י מדיניות ההנהלה, את ענייניה הכספיים של האגודה בבנקים לרבות השקעות כספי האגודה ותוכניות למיניהן.
- 165.3. יפקח ויעסוק בעניינים המנהליים באגודה לרבות העסקת ופיטורי עובדים.
- 165.4. ימלא כל תפקיד אחר אשר ניתן לו עפ"י תקנון זה.
- 165.5. יהא אחראי במישרין על ציוד האגודה.

#### פרק ז' - גזבר

- 166. תפקידי הגזבר:** נוסף לכל תפקיד אחר המוענק לו עפ"י תקנון זה, ימלא הגזבר את התפקידים שלהלן -
- 166.1.** יטפל וינהל את ענייניה הכספיים של האגודה.
- 166.2.** יטפל בתיאום עם סגן יו"ר ההנהלה, ועפ"י מדיניות ההנהלה, בענייניה הכספיים של האגודה בבנקים לרבות השקעות כספי האגודה ותוכניות למיניהן.
- 166.3.** יבדוק ההיבטים הכלכליים והכספיים של פרויקטים קיימים או חדשים מטעם האגודה.
- 166.4.** יגיש דו"ח כספי מפורט למועצה פעם בשנה לפחות.
- 166.5.** יגיש להנהלה הצעות תקציב תוך תיאום עם כל חבר הנהלה לגבי התחום עליו הינו ממונה.

### חלק שמיני - ועדת ביקורת

#### **פרק א' - הרכב ובחירה**

- 167. הגדרה:** ועדת ביקורת היא הגוף המבקר את פעולות האגודה, מוסדותיה ונציגיה וכן הגוף המייעץ לענייני האגודה בכל הנוגע לפירוש התקנון.
- 168. הרכב:** ועדת ביקורת תהיה מורכבת מיו"ר הוועדה וחמישה חברי אגודה שאינם חברים בכל רשות אחרת באגודת הסטודנטים למעט חברות במועצה.
- 169. מועד הבחירות:** חברי ועדת ביקורת לרבות יושב ראש הוועדה, יבחרו ע"י המועצה החדשה בישיבתה הראשונה לאחר היבחרה. ההצבעה לבחירת יו"ר ועדת ביקורת תעשה בנפרד מבחירת חברי הוועדה. תחילה תבחר המועצה את יו"ר הוועדה ומיד לאחר מכן את חברי הוועדה.
- 170. מועמדים:**
- 170.1.** כל סטודנט חבר באגודה יהיה רשאי להציג את מועמדו לתפקיד חבר הוועדה ובלבד שאינו חבר בכל רשות אחרת של האגודה, למעט חברות במועצה.
- 170.2.** הגשת מועמדות תעשה ע"י הודעה בכתב שימסור המועמד במזכירות האגודה עד לשעה 12:00 ליום הקודם לכינוס ישיבתה הראשונה של המועצה ובה יציין אם מועמדו מתייחסת לתפקיד יו"ר הוועדה או חבר בה.
- 171. הבחירות:** הבחירות לוועדת ביקורת תהיינה חשאיות.
- 172. תקופת כהונה:** ועדת ביקורת תכהן בתפקידה מיום הבחירה ועד לבחירת ועדת ביקורת חדשה תחתיה. עם סיום תקופת כהונת המועצה תסתיים כהונתה של ועדת הביקורת והיא תעמוד לבחירה מחדש.

**פרק ב' - תפקידים וסמכויות**

- 173. תפקידי ועדת ביקורת:** תפקידה של ועדת ביקורת הינו לבחון, לבקר ולפקח על פעולות רשויות האגודה ומוסדותיה, ובין היתר -
- 173.1.** לבחון אם רשויות האגודה ומוסדותיה ממלאים את תפקידיהם ופועלים ביעילות ובהגינות.
- 173.2.** לפקח על נוהלי הישיבות והמושבים ועל הליך ההצבעה ומניין הקולות בישיבות המועצה, הועד, ועדת הבחירות וכל רשות אחרת של האגודה.
- 173.3.** לבחון את הוצאות כל רשות מרשויות האגודה ובאם נעשו במסגרת התקציב המאושר ולמטרה להן נועדו.
- 173.4.** למסור למועצה דין וחשבון על כל הפעולות הנעשות על ידה ועל מסקנותיה, קביעותיה והמלצותיה, לפחות פעם בשנה.
- 173.5.** לבחון מילוי תפקידיהם של המוסדות ונושאי התפקידים הנבחרים בהגינות וביושר.
- 174. סמכויות ועדת ביקורת:** ועדת ביקורת מוסמכת לדון, להחליט ולפעול בכל עניין הנוגע למילוי תפקידיה, ובין היתר לדרוש מכל רשות באגודה מידע, מסמכים ופרטים בכתב או בעל פה בכל הנוגע למילוי תפקידיה, וכן להגיש דו"ח ביקורת שנתי על פעילותה של האגודה.
- 175. סמכויות יו"ר הוועדה:**
- 175.1.** יו"ר הוועדה הנו נציגה כלפי כל רשויות האגודה ומוסדות האוניברסיטה.
- 175.2.** יו"ר הוועדה מוסמך להטיל תפקידים ולאצול סמכויות לכל אחד מחברי הוועדה.
- 175.3.** יו"ר הוועדה יכנס את ישיבותיה של הוועדה, ינהלן, יקבע את סדר יומן וינהל את ההצבעות בהן.
- 176. סמכויות חבר ועדת ביקורת:**
- 176.1.** לחבר ועדת ביקורת זכות עיון בכל עת בכל פנקס, חשבון ומסמך של כל רשות באגודה וכן זכותו לקבל מידע, פרט והסבר הדרוש לו במילוי תפקידו.
- 176.2.** לחבר ועדת ביקורת זכות כניסה לכל ישיבה המתקיימת בכל רשות מרשויות האגודה, לרבות ישיבת הנהלה, אולם לא תהא לו זכות הצבעה בישיבות אלו, למעט חבר וועדת ביקורת שהוא חבר מועצה.
- 177. חובת זימון:**
- 177.1.** ועדת הביקורת תוזמן לכל ישיבות ועדת הבחירות למועצה, אולם לא תהיה לה זכות הצבעה.
- 177.2.** כל רשויות האגודה ומוסדותיה חייבים להזמין באמצעות הודעת דואר אלקטרוני את יו"ר וועדת הביקורת לכל ישיבותיהם, זמן סביר לפני מועד קיום הישיבה.

177.3. נקבעה ישיבה דחופה, ולא נתאפשר להזמין את יו"ר הועדה, יוזמן חבר אחר מועדת הביקורת.

177.4. כל ישיבה של רשות מרשויות האגודה אשר אינה ממלאת אחר תנאי הסעיפים א' ו/או ב' דלעיל הנה בטלה ומבוטלת אלא אם החליטה ועדת הביקורת אחרת.

### פרק ג' - כינוס ונוהלי עבודה

#### 178. כינוס ומניין חוקי:

178.1. יו"ר ועדת ביקורת יכנס את ועדת הביקורת אחת לחודשיים לפחות.

178.2. המניין החוקי לקיום ישיבת ועדת ביקורת הנו שלושה מחבריה לפחות.

#### 179. סדר היום:

179.1. סדר יומן וניהולן של ישיבות ועדת ביקורת יקבע על ידי יו"ר הועדה.

179.2. כל חבר ועדה רשאי בראשית ישיבת ועדת ביקורת להעלות נושא לסדר יומה של הישיבה אשר לא נכלל בסדר היום שנקבע מראש על ידי יו"ר הועדה.

180. החלטות: החלטות הועדה תתקבלנה ברוב קולות רגיל. היו הקולות שקולים תכריע דעת יו"ר ועדה.

181. פרוטוקול: החלטות הועדה ודיוניה יירשמו בפרוטוקול אשר ייחתם על ידי יו"ר הועדה. כל חבר מועצה רשאי בכל עת סבירה לעיין בפרוטוקול ישיבת ועדת הביקורת.

### פרק ד' - התפטרות ופיטורין

182. התפטרות חבר ועדה: חבר ועדה רשאי להתפטר מתפקידו בוועדה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר הועדה. חבר ועדה שהתפטר ימשיך לכהן בתפקידו עד לבחירת חבר ועדה חדש תחתיו.

183. התפטרות יו"ר הועדה: יו"ר הועדה רשאי להתפטר מתפקידו בוועדה על ידי הגשת הודעת התפטרות בכתב ליו"ר המועצה. יו"ר וועדה שהתפטר ימשיך לכהן בתפקידו עד לבחירת יו"ר חדש תחתיו.

184. פיטורי יו"ר וחבר ועדה: המועצה רשאית לפטר יו"ר ועדת ביקורת או חבר ועדת ביקורת מתפקידו וזאת בהחלטה אשר תתקבל ברוב קולות מיוחד.

185. בחירת חבר ועדה/יו"ר חדש: התפטר יו"ר הועדה או חבר בה, או פוטר, תבחר המועצה חבר/יו"ר תחתיו וזאת תוך 30 יום מהתפטרותו, ע"פ נוהלי בחירת חבר/יו"ר ועדת ביקורת.

186. ועדה בהרכב מצומצם:



- 186.1. התפטר חבר ועדה או יו"ר ואינו ממשיך למלא תפקידו עד לבחירת חבר חדש תחתיו, תמשיך הועדה לפעול בהרכב הקיים עד לבחירת חבר ועדה חדש או יו"ר ובתנאי שמספר חברי הועדה לא יפחת משלושה חברים.
- 186.2. יו"ר הועדה ימלא את תפקידו של חבר ועדה המתפטר כאמור בסעיף קטן א' דלעיל וזאת עד לבחירת חבר חדש.
- 186.3. הועדה תבחר מבין חבריה יו"ר זמני במקומו של יו"ר הועדה המתפטר כאמור בסעיף קטן א' דלעיל וזאת עד לבחירת יו"ר חדש.
187. **פרסום:** כל התפטרות או פיטורין של חבר ועדה או יו"ר הועדה, וכן כל בחירה של חבר ועדה חדש או יו"ר חדש יפורסמו על גבי לוחות המודעות ו/או באמצעי התקשורת האחרים העומדים לרשות האגודה וזאת על ידי ועדת הביקורת.

### חלק תשיעי - עובדים בשכר

#### **פרק א' - עובדים שכירים**

188. **עובד שכיר:** עובד שכיר באגודה הוא כל אדם המקבל תמורה בגין עבודה או שירות שהוא מעניק לאגודה, ואינו חבר וועד, מועצה, הנהלה או וועדת ביקורת הממלא תפקיד מנהלי.
189. **העסקת עובד שכיר:** עובד שכיר יבחר לתפקידו דרך מכרז עפ"י הנהלים המפורטים בתקנון. למרות האמור דלעיל, יו"ר ההנהלה רשאי להעסיק עובד שלא עפ"י מכרז וזאת במשרה זמנית שלא תעלה על 120 יום.
190. **חווה עבודה:** עובד שכיר יועסק עפ"י חווה עבודה שיחתם בינו לבין ההנהלה ויהיה כפוף בעבודתו להנהלה.
191. **התפטרות עובד:** עובד שכיר רשאי להתפטר מתפקידו על ידי הגשת התפטרותו בכתב ליו"ר באופן ובתנאים הקבועים בחוק ובהסכמי העבודה הנהוגים.
192. **פיטורי עובד:** עובד שכיר באגודה יפוטר מתפקידו על פי החלטת ההנהלה באופן ובתנאים הקבועים בחוק ובהסכמי העבודה הנהוגים.

#### **פרק ב' - עובדים מנהליים בשכר**

193. **עובד מנהלי:** עובד מנהלי הוא חבר מועצה המכהן באחת מוועדות המועצה ו/או חבר ההנהלה, המקבל שכר עבודה בגין עבודה או שירות שהוא מעניק לאגודה בתוקף היותו חבר ועדת מועצה או הנהלה.
194. **העסקת עובד מנהלי:** העסקתו ופיטוריו של עובד מנהלי בשכר יהיו באופן ובדרך הקבועים בתקנון ובלבד שהעובד נבחר לביצוע תפקידו על ידי המועצה.

195. **שכר עובד מנהלי:** עובד מנהלי בשכר יועסק על בסיס שעת עבודה ויקבל שכר עפ"י שכר שעת עבודה לסטודנט הנהוג בהתאחדות הסטודנטים הארצית.
196. **נוהלי עבודה:**
- 196.1. תנאי שכרם של עובדים מנהליים בשכר וכן היקף משרותיהם ומספר שעות עבודתם יקבעו על ידי ועדת הכספים של המועצה.
- 196.2. חבר הנהלה לנושאי כספים בתיאום עם יו"ר ועדת ביקורת רשאי לקבוע נוהלי עבודתם של עובדים מנהליים בשכר.

### חלק עשירי - מפעלים

197. **מפעלים:** המועצה מוסמכת להחליט ברוב מוחלט על הקמת תאגידיים מכל סוג שהוא, להגשמת מטרות האגודה. ההנהלה מוסמכת למנות חברים במועצת המנהלים בכל התאגידיים שיוקמו על ידי המועצה ובלבד שתאשר המועצה ברוב רגיל את מינויים של חברי מועצת המנהלים שמונו על ידה בישיבת המועצה הקרובה לאחר מינויים.
198. **מפעלים נפרדים:** אם יוחלט להקים מפעל כזה כאישיות משפטית נפרדת, יקבעו בתקנונו הוראות בדבר כפיפות לאגודה וייחתם הסכם בדבר היחסים בין המפעל ובין האגודה.
199. **מפעלים במסגרת האגודה:**
- 199.1. אם החליטה המועצה להקים מפעל במסגרת האגודה לשם הגשמת מטרות האגודה, תקבע המועצה תקנון פעולה לאותו מפעל וועדת הביקורת תפקח על מפעל זה.
- 199.2. המועצה רשאית בכל עת ברוב מוחלט לשנות את תקנון פעולתו של אותו מפעל.

### חלק אחד-עשר - נוהלי פרסום וקבלת מכרזים

#### **פרק א' - ועדת מכרזים**

200. **הקמת ועדת מכרזים:** לצורך קיום, ניהול וקבלת מכרזים על ידי האגודה, לקבלת עובדים שכירים, נותני שירותים חיצוניים והעסקת רכזים או למסירת מפעלים נושאי רווח, תוקם ועדת מכרזים.
201. **הרכב ועדת מכרזים:**
- 201.1. ועדת מכרזים תהיה מורכבת מיו"ר ההנהלה, סגנו וחבר הנהלה לנושאים כספיים, ובישיבותיה יהיה זכאי להשתתף משקיף מטעם המועצה.

- 201.2. יו"ר ההנהלה, ובהעדרו סגנו, הנו יו"ר ועדת המכרזים ותפקידו לכנס את הוועדה ולנהל את דיוניה.
202. **משקיפים**: חברי וועדת ביקורת, רשאים להשתתף כמשקיפים בישיבות וועדת המכרזים, ללא שתהא להם כל זכות הצבעה.
203. **סמכויות ועדת מכרזים**: ועדת מכרזים מוסמכת לבחור את המועמד/ים המתאים/ים ביותר לתפקיד בהתאם לתנאי המכרז או להחליט כי איש מן המועמדים אינו מתאים ולהודיע על פתיחת המכרז מחדש.
204. **ניהול**:
- 204.1. המניין החוקי לקיום ישיבת ועדת מכרזים הינו שניים מחבריה לפחות.
- 204.2. יו"ר ההנהלה, ובהעדרו סגנו, ישמש כיו"ר וועדת מכרזים וינהל את דיוני הוועדה בכפוף לתקנון זה.
205. **סודיות הדיון**: ישיבות ועדת מכרזים תתקיימנה בדלתיים סגורות ודיוניה סודיים אלא אם כן החליטה הוועדה אחרת.
206. **פרוטוקול**: ועדת מכרזים תדאג לרישום פרוטוקול של דיוני הוועדה אשר ייחתם על ידי יו"ר הוועד בסיום ישיבת הוועדה. למשתתפים במכרז תינתן זכות עיון בפרוטוקול בתום 48 שעות מפרסום התוצאות.
- פרק ב' - קבלת מכרז**
207. **פרסום**:
- 207.1. ועדת מכרזים תפרסם 15 יום לפחות לפני מועד מסירת המכרז את דבר פתיחת המכרז, הגדרת התפקיד הפנוי, היקף העבודה ודרישותיה וכן את הדרך שבה תוגש המועמדות למכרז.
- 207.2. במכרז למפעלים נושאי אופי מסחרי יהא הפרסום בעיתון יומי אחד לפחות וכן באמצעי התקשורת העומדים לרשות האגודה. במכרזים שאינם נושאי אופי מסחרי יהא הפרסום באמצעי התקשורת של האגודה בלבד.
208. **טפסי המכרז**: ועדת המכרזים תוציא טפסים מיוחדים בכל מכרז, המיועדים להגשה על ידי הניגשים למכרז ותניחם במקום עליו הודיעה בפרסום המכרז, וזאת החל מיום הפרסום ועד לתום מועד ההגשה.
209. **הגשת מועמדות**: אדם הרוצה להגיש מועמדותו למכרז, ימלא את הטפסים המיועדים לאותו מכרז, וימלא אחר כל ההוראות וההנחיות המצורפות לטפסים ויגישם במעטפה סגורה לפני תום המועד להגשת הצעות.
210. **פתיחת המכרז וזימון מועמדים**:

- 210.1. בתום המועד להגשת הצעות למכרז, תתכנס ועדת המכרזים ותפתח את ההצעות. ההצעות ידונו כולן יחד וכל אחת בנפרד.
- 210.2. ועדת מכרזים תזמן בפניה את כל מגישי ההצעות למכרז וזאת על ידי משלח הזמנה בדואר רשום למענם של מגישי ההצעות 7 ימים לפחות לפני המועד שקבעה לדיון.
- 210.3. אי התייצבותו של מועמד במועד אשר נקבע כאמור בסעיף ב' לעיל, לא תהווה עילה לפסילת הצעתו על הסף.
211. **פסילה פורמאלית:** הוועדה תפסול כל הצעה שאינה עומדת בתנאי הגשת המכרז הפורמאליים ובנוהלו.
212. **הצבעה:**
- 212.1. לאחר דברי הסבר של יו"ר ועדת המכרזים בדבר התפקיד המוצע במכרז ולאחר דיון בהצעות, תערוך ועדת המכרזים הצבעה לבחירת ההצעה הטובה ביותר הראויה להתקבל.
- 212.2. על כל מועמד ומועמד תתקיים הצבעה בנפרד.
- 212.3. החלטות הוועדה תתקבלנה ברוב קולות רגיל של חברי הוועדה. היו הקולות שקולים תיערך הצבעה חוזרת. היו הקולות שקולים גם בהצבעה החוזרת, תכריע דעתו של יו"ר הוועדה.
- 212.4. חבר ועדה אשר לא נכח מתחילת הישיבה בה נפתחו ההצעות, אינו רשאי להשתתף בהצבעה.
213. **פרסום:** יו"ר ועדת המכרזים יפרסם את תוצאות המכרז על לוחות המודעות ו/או באתר האינטרנט של האגודה תוך 48 שעות מפתיחת ההצעות. התוצאות תובאנה לידיעתם האישית של כל המשתתפים במכרז.

#### חלק שנים-עשר - היועץ המשפטי של האגודה

214. הנהלה האגודה תמנה עורך-דין בעל רישיון ישראלי ו-ותק מקצועי לתקופה של 5 שנים לפחות לתפקיד היועץ המשפטי של האגודה.
215. היועץ המשפטי של האגודה יהא אמון על מתן ייעוץ משפטי להנהלת האגודה בביצוע פעילותיה השונות.
216. שינויי תקנון בעמותה יבוצעו באמצעות היועץ המשפטי של העמותה ולאחר שהחלטה על שינוי התקנון התקבלה על ידי מועצת האגודה כדין.
217. לבקשת הנהלת האגודה יופיע היועץ המשפטי של העמותה בפני כל גוף או רשות, לרבות מועצת האגודה וישמש כפרשן של הוראות התקנון השונות לבקשתה של הנהלת האגודה.

218. היועץ המשפטי של העמותה יהיה יו"ר ועדת פיקוח אקדמי ויפקח על הליך הבחירות במשך כל יום הבחירות.

### חלק שלושה-עשר - שינוי התקנון ופירוק האגודה

#### 219. הצעות שינוי בתקנון:

219.1. כל חבר מועצה רשאי להגיש הצעה לשינוי התקנון. נוסח הסעיף המוצע יוגש בכתב על ידי יוזם ההצעה לנשיאות המועצה.

219.2. נשיאות המועצה תעלה את ההצעה לתיקון התקנון על סדר יומה של ישיבת המועצה הסמוכה למועד הגשת ההצעה.

#### 220. שינוי בתקנון:

220.1. כל שינוי ו/או תיקון בתקנון ייעשה בהחלטת מועצה אשר תתקבל ברוב קולות מיוחד.

220.2. כל תיקון בסעיף אי' דלעיל ייעשה בהחלטה אשר תתקבל במועצה ברוב קולות מוחלט.

#### 221. פירוק האגודה:

221.1. פירוק האגודה ייעשה בדרך החלטה שתתקבל ברוב קולות מיוחד של כלל חברי האגודה במשאל מיוחד אשר יערך לצורך זה.

221.2. במקרה של פירוק האגודה יועבר כל רכוש וזכויותיה לגופים ציבוריים, כמשמעותם בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, בעלי מטרות דומות ו/או לאוניברסיטת חיפה.

### חלק ארבעה-עשר - שונות

222. נכסי העמותה: נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה, וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

223. תחילה: תחילת תוקפו של תקנון זה תהיה מיד לאחר אישור האסיפה הכללית של האגודה ואישור רשם העמותות.